

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Школа № 80»
Н.А.Кирсанова
Приказ № 104/2-од от 27.09.2024

**План мероприятий
по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа
Тольятти МБУ «Школа № 80»**

№ п /п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
1	2	3	4
I. Формирование пакета документов необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении			
1	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в 2024-2025 учебном году	до 30.09.2024	Директор Н.А.Кирсанова
2	Утверждение персонального состава Комиссии по противодействию коррупции в учреждении, Комиссии по урегулированию конфликта интересов	до 30.09.2024	Директор Н.А.Кирсанова
3	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год в МБУ «Школа № 80»	до 30.09.2024	Комиссия по противодействию коррупции
4	Размещение на официальном сайте учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	в течение года	Заместитель директора по УВР С.Л.Жерлицына
II. Мероприятия по повышению эффективности деятельности учреждения по противодействию коррупции			
1	Организация личного приема граждан директором учреждения	постоянно	Директор Н.А.Кирсанова
2	Назначение лиц, ответственных за ежедневную выемку, учет, регистрацию, предварительную обработку поступающих обращений граждан по вопросам коррупции в специализированный «Ящик» и снятие с контроля исполненных документов.	до 30.09.2024	Директор Н.А.Кирсанова
3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверки учреждения	по мере необходимости	Директор Н.А.Кирсанова
4	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательством порядке	в течение года	Директор Н.А.Кирсанова
5	Учет в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности работника при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	по мере поступления	Заместитель директора по УВР С.Л.Жерлицына
6	Учет в журнале регистрации уведомлений о получении работниками подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей	по мере поступления	Главный бухгалтер Е.Г.Лебакина
7	Учет в журнале регистрации уведомлений работников о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами	по мере поступления	Заместитель директора по УВР С.Л.Жерлицына

8	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Директор Н.А.Кирсанова
9	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг и привлечением благотворительных средств родителей в образовательном учреждении	Постоянно	Директор Н.А.Кирсанова Главный бухгалтер Е.Г.Лебакина
10	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, с родительской общественностью и сотрудниками учреждения	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции Директор Н.А.Кирсанова
11	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в учреждении	Постоянно	Директор Н.А.Кирсанова Комиссия по противодействию коррупции
12	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана	не менее 1 раза в год	Директор Н.А.Кирсанова
13	Ознакомление вновь принятых работников с документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции	по мере поступления	Специалист по кадрам С.Е.Фадеева
14	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс	Постоянно	Директор Н.А.Кирсанова
15	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования, критериев оценки качества образования	Постоянно	Директор Н.А.Кирсанова
III. Обеспечение открытости и доступности для населения информации о деятельности образовательного учреждения и укреплению их связи с гражданской общественностью			
1	Ведение на официальном сайте учреждения рубрики «Противодействие коррупции»	в течение года	Заместитель директора по УВР В.С. Тютерева
2	Информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно	Директор Н.А.Кирсанова
3	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	январь-май 2025 г.	Директор Н.А.Кирсанова Заместители директора по УВР
IV. Мероприятия направленные на формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся учреждения			
1	Организация и проведение мероприятий (классных часов, тематических бесед, творческих конкурсов, правовых игр, практикумов) для обучающихся школы в рамках правового месячника, оформление стенда «Правовой всеобуч»	февраль 2025г.	Заместители директора по УВР классные руководители
2	Проведение классных часов, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	декабрь 2024 г.	Заместители директора по УВР классные руководители, учителя-предметники
3	Повышение правовой культуры обучающихся посредством изучения курса «Обществознания»	в течение года	Педагоги по обществознанию
4	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	в течение года	Педагоги по обществознанию
V. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения			

1	Проведение родительских собраний для оказания практической помощи родителям (законным представителям) обучающихся по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением	в течение года	Администрация учреждения, классные руководители
VI. Мероприятия по организации антикоррупционной пропаганде			
1	Актуализация информационного стенда о предоставляемых услугах в учреждении	в течение года	Заместители директора по УВР
2	Проведение просветительских мероприятий для сотрудников (семинары, курсы, лекции) в целях профилактики коррупционных правонарушений	август-сентябрь 2025г.	Комиссия по противодействию коррупции
VII. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Директор Н.А.Кирсанова
2	Организация контроля за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств учреждения	Постоянно	Директор Н.А.Кирсанова Главный бухгалтер Е.Г.Лебакина
3	Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ с учетом мнения Профсоюзного комитета ППО и Управляющего Совета	Постоянно	Директор Н.А.Кирсанова Главный бухгалтер Е.Г.Лебакина
VIII. Организация работы по противодействию коррупции в целях исполнения приказа департамента образования администрации г.о. Тольятти от 27.03.2019 № 114-пк/3.2 «О реализации Плана мероприятий по повышению эффективности работы по противодействию коррупции на территории городского округа Тольятти»			
1	Организация кадровой работы в МБУ по ознакомлению работников с нормами антикоррупционного законодательства и локальными актами, принятыми в МБУ в сфере противодействия коррупции, в том числе при их трудоустройстве (п. 2.2.2 приказа № 114-пк/3.2)	Постоянно	Директор Н.А.Кирсанова Специалист по кадрам С.Е.Фадеева
2	Незамедлительное направление в правоохранительные органы информации при выявлении фактов, содержащих признаки уголовно-наказуемых деяний, в соответствии с требованиями действующего законодательства (п. 2.4.2. приказа № 114-пк/3.2)	Постоянно	Директор Н.А.Кирсанова
3	Проведение работы по размещению на официальных сайтах МБУ информации о принимаемых мерах по предупреждению коррупции в учреждении, а также иной информации, связанной с противодействием коррупции (п. 2.5.1. приказа № 114-пк/3.2)	Постоянно	Заместитель директора по УВР С.Л.Жерлицына
4	Осуществление мониторинга исполнения требований законодательства в сфере противодействия коррупции работниками МБУ (п. 2.7.1 приказа № 114-пк/3.2)	Постоянно	Директор Н.А.Кирсанова