

ПОРЯДОК  
приема детей в первый класс МБУ «Школа № 80»  
в 2025-2026 учебном году

1. Общие положения

- 1.1. Комплектование первых классов МБУ «Школа № 80» (далее – школа) на 2025-2026 учебный год осуществляется с 01.04.2025 по 05.09.2025 в соответствии с Плановыми показателями численности учащихся первых классов (утверждаются приказом департамента образования).
- 1.2. Приему в первые классы школы на 2025-2026 учебный год подлежат дети в возрасте не менее шести лет шести месяцев и не старше восьми лет на 01.09.2025.
- 1.3. Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты на основании направления департамента образования администрации городского округа Тольятти. Консультации для родителей осуществляются специалистами департамента образования (ул. Голосова, 34; тел. 54-44-44 (доб. 4805), 54-45-85, 54-38-67).
- 1.4. В соответствии с законодательством РФ на внеочередное, первоочередное представление места в школе обладают следующие дети граждан (Приложение № 1.1).
- 1.5. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе только с согласия родителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 1.7. Основная информация о порядке приема в первый класс, территориях, закрепленных за школой (утверждается постановлением администрации городского округа Тольятти), о количестве запланированных и свободных

мест в первых классах, формируемых на 2025-2026 учебный год, размещается на сайте департамента образования (<http://www.do.tgl.ru>, раздел «Прием в первый класс»).

## 2. Прием и регистрация заявлений о зачислении в первый класс

2.1. Прием и регистрация заявлений родителей о зачислении детей в первый класс для обучения в 2025-2026 учебном году в школу осуществляется с 01.04.2025 (начало регистрации в 9:00 01.04.2025) по 05.09.2025 в следующем порядке:

2.1.1. 1-ая волна (начало регистрации в 9:00 – 01.04.2025; завершение – 30.06.2025); заявления принимаются от родителей детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право; от родителей детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за школой.

2.1.2. 2-ая волна (начало регистрации в 9:00 – 06.07.2025; завершение – 05.09.2025); заявления принимаются от родителей детей вне зависимости от места регистрации ребенка.

2.2. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется родителем (законным представителем) ребенка одним из следующих способов (по выбору):

2.2.1. очно (посредством личного обращения в школу);

2.2.2. дистанционно:

- самостоятельно в электронной форме (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.3. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.4. Допускается регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких МБУ одновременно (независимо от способов подачи заявления). При наличии нескольких заявлений родителей о зачислении ребенка в первый класс школы рассматривается заявление с самым ранним временем регистрации (при условии корректного заполнения всех необходимых сведений).

- 2.5. На каждого ребенка в школе оформляется отдельное заявление о зачислении в первый класс.
- 2.6. Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс школы вне зависимости от способа подачи заявлений (за исключением родителей (законных представителей), запрещающих обработку персональных данных в автоматизированном виде) осуществляется в ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей о зачислении в первый класс школы формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений в ИС «Е-услуги. Образование».
- 2.7. При любом способе подачи заявления в период с 01.06.2025 по 30.06.2025 родители (законные представители) детей предъявляют в школу копии и оригиналы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении (Приложение № 1.3.). На основании предоставленных копий и оригиналов ответственные сотрудники школы заполняют и/или проверяют соответствующие сведения (Приложение № 1.2.) в ИС «Е-услуги. Образование». График приема документов утверждается приказом директора школы и размещается на сайте школы.
- 2.8. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности копии предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
- 2.9. Прием заявлений по окончании 1-ой волны ( 30.06.2025) и до начала 2-ой волны (до 09:00 06.07.2025) не допускается.
- 2.10. Обработка заявления о зачислении в первый класс школы прекращается, а заявление признается утратившим силу, если:
- 2.10.1. Заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест в школе;
  - 2.10.2. Заявитель получил отказ в связи с тем, что адрес проживания/регистрации ребенка не относится к территории, закрепленной за школой ;
  - 2.10.3. Заявитель получил отказ в связи с непредоставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов (Приложение № 1.3.);
  - 2.10.4. Заявитель получил отказ в связи с принятием ребенка на обучение в другое образовательное учреждение.
- 2.11. Заявления, по которым в установленном порядке получен мотивированный отказ, повторно не рассматриваются (в том числе при появлении в школе дополнительных вакантных мест);
- 2.12. В период комплектования 1 классов на 2025-2026 учебный год (с 01.04.2025 – 05.09.2025) Заявитель может аннулировать заявление, в т.ч. отказаться от зачисления после зачисления в школу. Отчисление производится на основании письменного заявления Заявителя; факт

отказа от зачисления фиксируется ответственным сотрудником школы в ИС.

2.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителем, регистрируется в Журнале приема заявлений:

2.13.1. При ведении Журнала (Приложение № 1.4.) в электронном виде Реестр приема заявлений родителей о зачислении в первый класс школы формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений в ИС «Е-услуги. Образование»;

2.13.2. Реестр принятых заявлений, ведущийся в электронном виде по окончании периода должен быть распечатан, пронумерован, прошнурован.). Правила приема заявлений в образовательном учреждении определяют периодичность распечатки Реестра (не менее чем два раза – по окончании первой и второй волны приема заявлений).

2.13.3. Журнал приема заявлений, принятых от заявителей, отказавшихся от обработки в автоматизированном виде, должен быть прошит, пронумерован и ведется в единственном экземпляре).

3. Зачисление в первый класс школы для обучения в 2025-2026 учебном году

3.1. Решение администрации о зачислении в первый класс школы оформляется приказом о зачислении:

3.1.1. детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право; проживающих на закрепленной территории после завершения 1-ой волны (30.06.2025). Внеочередное, первоочередное и преимущественное право на зачисление детей во время приема заявлений на 1 этапе в период с 01.04.2025 по 30.06.2025. (Приложение № 1.1.):

3.1.2. детей, не проживающих на закрепленной территории - ежедневно, исходя из наличия свободных мест, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставления оригиналов документов.

3.2. В случае подачи заявления лично или по почте информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется школой самостоятельно на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный). Форма документа, содержащего информацию о результатах рассмотрения заявления, определяется школой самостоятельно.

3.3. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в установленном директором школы порядке (резолуция на заявлении, внесение соответствующей записи в ИС «Е-услуги. Образование» (Журнале учета заявлений (и т.п.)).

- 3.4. Заявитель, получивший отказ в зачислении в школу, может обратиться в конфликтную комиссию при департаменте образования. Заявление в конфликтную комиссию оформляется в ИС «Е-услуги. Образование» образовательном учреждении, выбранном родителями (законными представителями) с прикреплением к заявлению скан-копий обязательных документов.
- 3.5. Конфликтная комиссия при департаменте образования рассматривает заявления по приему в первый класс в МБУ городского округа Тольятти в соответствии с утвержденным Порядком работы конфликтной комиссии.
- 3.6. Положительное решение конфликтной комиссии является для школы основанием для зачисления ребенка в первый класс школы.

**Перечень категорий граждан, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема в первый класс**  
*(из Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (в редакции от 30.08.2023))*

- I. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях:
1. Имеющих интернат:
- детям прокуроров;
  - детям судей;
  - детям сотрудников Следственного комитета.
2. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей (пункт 8 статья 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).
3. Детям сотрудника войск национальной гвардии Российской Федерации, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей (статья 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»).
- II. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям военнослужащих по месту жительства их семей.
- При изменении места военной службы военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями члены их семей, обучающиеся в государственных образовательных организациях, имеют право переводиться (приниматься) в

образовательные организации, ближайšie к новому месту военной службы или месту жительства.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности:

1. детям сотрудника полиции;
2. детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
3. детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
4. детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
5. детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
6. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 настоящего абзаца.
7. детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
8. детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее — сотрудники);
9. детям сотрудника перечисленных органов, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
10. детям сотрудника перечисленных органов, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
11. детям сотрудника перечисленных органов, уволенного со службы вследствие увечья или другого повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;
12. детям сотрудника перечисленных органов, умершего в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или другого повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период

прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;

13. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 8 — 12 настоящей части.

III. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6](#) статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

IV. Преимущественным правом приема в общеобразовательные организации со специальными наименованиями «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус» и «казачий кадетский корпус», которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества пользуются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел или в войсках национальной

гвардии Российской Федерации по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел или войсках национальной гвардии Российской Федерации, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации, дети, находящиеся на иждивении указанных лиц, дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в Следственном комитете Российской Федерации либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами.

**Сведения, необходимые для регистрации заявления  
о зачислении в первый класс<sup>1</sup>**

- Информация о заявителе:
  - Фамилия, Имя, Отчество родителя(ей), законного(ых) представителя(ей) ребенка;
  - Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя(ей), законного(ых) представителя(ей) (серия, номер, кем выдан, дата выдачи);
  - Контактные данные родителя(ей), законного(ых) представителя(ей) (телефоны, e-mail);
  - Документ, подтверждающий первоочередное и/или преимущественное право на зачисление в МБУ;
- Информация о ребенке, претендующем на зачисление в МБУ:
  - Фамилия, Имя, Отчество;
  - Дата рождения;
  - Документ, удостоверяющий личность ребенка;
  - Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
  - МБУ (выбранное родителями (законными представителями));
  - Класс;
  - Программа обучения (общеобразовательная или коррекционного обучения (при наличии справки ПМПК));
- Адрес регистрации ребенка, претендующего на зачисление в МБУ:
  - населенный пункт
  - район
  - улица
  - дом
  - строение (при наличии)
  - квартира

(\* сведения вносятся самостоятельно в электронной форме (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ))

### Документы, необходимые для зачисления в первый класс

1. Заявление родителя<sup>1</sup> (законного представителя).
2. Свидетельство о рождении ребенка (*оригинал*) или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8) или по месту пребывания (форма № 3) (*оригинал*) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории:
  - на ранее зарегистрированных по месту жительства/пребывания детей выдается в районных отделах УФМС;
  - на ранее не зарегистрированных по месту жительства/пребывания детей оформляется в паспортных столах по месту жительства/пребывания.
4. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (*оригинал*).
5. Документ, подтверждающий внеочередное, первоочередное и/или преимущественное право на зачисление в МБУ (при наличии) (*оригинал*).
6. Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).
7. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).
8. Согласие на обработку ПДн.

\*Формируется средствами ИС

**Примерная форма**  
**Журнала регистрации заявлений о зачислении (в электронном виде)**  
**МБУ № \_\_\_\_\_,**  
*(поля для формирования Реестра школьников в ИС Е-услуги. Образование*  
*для печати и брошюрования)*

1.	Регистрационный номер заявления в ИС
2.	Дата и время регистрации в ИС
3.	Источник регистрации заявления (способ подачи)
4.	Фамилия ребенка
5.	Имя ребенка
6.	Отчество ребенка
7.	Удостоверение личности ребенка
8.	Дата рождения ребенка
9.	Фамилия родителя (законного представителя)
10.	Имя родителя (законного представителя)
11.	Отчество родителя (законного представителя)
12.	Домашний адрес
13.	Телефон
14.	Приоритет льготы
15.	Наличие преимущества
16.	Дата приема документов для зачисления (оригиналов)
17.	Результат рассмотрения заявления и документов/дата принятия решения о зачислении
18.	Примечания

