

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти «Школа № 80 имени Героя
Социалистического Труда А.С. Мурысева»
(МБУ «Школа № 80»)

ПРИКАЗ

05.11.2020

№ 100

г.Тольятти

Об обеспечении предоставления
образовательных услуг учащимся 6-11
классов в дистанционном режиме

Во исполнение Постановления Губернатора Самарской области от 04.11.2020 № 320 «О внесении изменений в постановление Губернатора Самарской области от 30.06.2020 № 150 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Самарской области» и в соответствии с «Положением о реализации общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить предоставление образовательных услуг учащимся 6-11 классов в дистанционном режиме с 09.11.2020 по 15.11.2020 включительно.
2. Занятия проводить в соответствии с расписанием уроков на 2 четверть.
3. Утвердить расписание звонков на период дистанционного обучения.

№ п/п	Время проведения урока	Длительность перемены
1.	8.30-9.00	25 мин
2.	9.25-9.55	25 мин
3.	10.20-10.50	25 мин
4.	11.15-11.45	
	Перерыв для питания 11.45-12.10	

5.	12.10-12.40	25 мин
6.	13.05-13.35	10 мин
7.	13.45-14.15	10 мин
8.	14.25-14.55	10 мин
9.	15.05-15.35	

4.1. Организовать занятия в следующих формах:

- самостоятельное изучение учебного материала;
- чат-занятия с синхронным общением всех участников;
- веб-занятия средствами телекоммуникации и других возможностей

Интернет;

- индивидуальные консультации очные (online) и заочные (offline);
- организация переписки (индивидуальная и групповая).

4.2. Использовать в работе следующие электронные ресурсы: resh.edu.ru, uchi.ru, uztest.ru, oge.sdangia.ru, vpr.sdangia.ru, www.yakclass.ru, infoyrok.ru, uchebnik.mos.ru, foxford.ru, rustutors.ru, skyeng.ru, cifra.school, education.ru, edu.sirius.online.

4.3. Использовать в работе программную оболочку для общения в сети Интернет Zoom.

5. Классным руководителям 6-11 классов:

5.1. Информировать родителей (законных представителей) учащихся об изменениях в образовательном процессе.

5.2. Организовать обратную связь с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации дистанционного обучения.

5.3. Оказывать помощь в организации обучения учащихся, не имеющих возможность обучаться средствами электронных ресурсов.

6. Учителям-предметникам, работающим в 6-11 классах:

6.1. Проработать материалы электронных ресурсов и адаптировать их содержание со своей учебной программой.

6.2. Проводить учебные занятия с использованием ресурсов дистанционного обучения.

6.3. При проведении дистанционных занятий использовать форматы видеочатов, вебинаров, видеоуроков, презентаций, электронных тестов, зачетных работ и других видов дистанционного общения.

6.4. Не превышать допустимый объем домашних заданий.

6.5. Осуществлять текущий контроль знаний учащихся, вести учет успеваемости в электронном журнале.

6.6. Оказывать индивидуальную консультационную помощь учащимся и их родителям (законным представителям) по изучаемым темам.

6.7. Организовать работу с учащимися, не имеющих возможность обучаться средствами электронных ресурсов, посредством телефонной связи (в том числе и с родителями (законными представителями)) и использования боксов обратной связи при входе в школу.

6.8. При получении учащимся неудовлетворительной отметки разрешить ученику пересдать изучаемый материал и повысить отметку.

6.9. При выставлении отметки за четверть/полугодие учитывать результаты текущего контроля при дистанционном обучении учащихся.

6.10. Обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме.

7. Ерофеевой С.Ю., ответственной за информатизацию, создать необходимые условия для организации рабочего места учителя для работы с электронными ресурсами, как в отдельных кабинетах, так и в кабинетах информатики.

8. Митиревой С.А., ответственной за выполнение обязанностей лаборанта в школьной медиатеке, разместить данный приказ на сайте школы и в АСУ РСО.

9. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Голикову С.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.



С.В.Бабий

С.В.Бабий