

Принято  
На заседании  
Педагогического Совета  
Протокол № 8 от 02.04.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
№ 49/ОД от 03.04.2026

ПОЛОЖЕНИЕ  
об информационно-библиотечном центре  
(в новой редакции)

г.о.Тольятти

Общие положения.

Информационно-библиотечный центр создается на базе библиотеки как структурное подразделение, с функциями сбора, аналитико-синтетической переработки и распространения информации, руководства образовательным процессом формирования информационной культуры участников ОП. В своей деятельности Информационно-библиотечный центр (далее ИБЦ) руководствуется Указами Президента России, федеральными и региональными законами “Об образовании”, “О библиотечном деле”, “Об информации, информатизации и защите информации”, нормативными и регламентирующими документами Министерства образования, региональных и местных органов управления образования, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка и Положением об ИБЦ.

Основные задачи ИБЦ.

Организация доступа к информации.

Обеспечение учебно-воспитательного процесса учебными и вспомогательными документами и информационной продукцией.

Создание в образовательном учреждении информационно-библиотечной среды как сферы воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами.

Руководство формированием информационной культуры школьников и продвижение знаний и умений по информационному самообеспечению учебной, профессиональной и иной познавательной деятельности.

Функции ИБЦ.

Формирует информационные ресурсы ОУ в целях удовлетворения информационных потребностей пользователей.

Формирует единый фонд ИБЦ:

комплектует его учебными, научно-популярными, научными, художественными документами для учащихся и педагогов на традиционных и нетрадиционных носителях информации, в т.ч. создаваемых в ОУ (тематические папки-накопители документов, публикации и работы педагогов ОУ, лучшие научные работы и рефераты учащихся и другие материалы, ориентированные на использование широким кругом пользователей ИБЦ):

пополняет фонды за счет привлечения информационных ресурсов сети Интернет.

организует единый фонд ИБЦ как совокупность основного фонда.

управляет единым фондом с целью оптимизации объема, состава и эффективности его использования.

Осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации.

Организует и ведет справочно-библиографический аппарат (СБА) ИБЦ, включающий традиционные каталоги (алфавитный, систематический).

Разрабатывает библиографические пособия (списки, обзоры), библиографические обзоры.

Осуществляет информационное, библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей ОУ.

Организует деятельность абонента, читального зала, медиатеки.

Формирует репертуар информационных, библиотечных и библиографических услуг.

Оказывает поддержку (консультативную, практическую, индивидуальную, групповую, массовую) пользователям ИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и иной познавательной деятельности, в том числе службе управления качеством образования.

Организует выставки, оформляет стенды, плакаты и т. п. для обеспечения информирования пользователей о ресурсах ИБЦ.

Проводит массовые мероприятия, имеющие образовательные, информационные, культурно-воспитательные цели.

Использует телекоммуникационные технологии в решении задач библиотечной поддержки учебной деятельности и организации доступа к информации.

Руководит процессом обучения технологиям информационного самообслуживания.

Оказывает методическую помощь пользователям ИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной деятельности.

Проводит массовые мероприятия, ориентированные на формирование информационной культуры школьников.

Оказывает информационно-библиографическую поддержку деятельности педагогов и учащихся в области создания информационных продуктов.

При наличии в учебных планах и программах предмета, факультатива, тем, занятий, связанных с информационно-библиотечной культурой, курирует преподавателей, является базой для проведения практических занятий.

Техническая поддержка и своевременное обновление школьного сайта в соответствии с требованиями ст.29 Закона РФ «Об образовании».

3.3.7. Разрабатывает текущие и перспективные планы работы ИБЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания ОУ.

Права пользователей ИБЦ.

Право доступа в ИБЦ имеют все пользователи ОУ.

Пользователи имеют право бесплатно получать:

информацию о наличии в ИБЦ конкретного документа;

сведения о составе информационных ресурсов ИБЦ через систему каталогов и другие формы информирования;

консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

любой документ из фондов ИБЦ во временное пользование на условиях, определенных Правилами пользования ИБЦ.

Ответственность пользователей ИБЦ.

Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования ИБЦ.

Пользователи, нарушившие Правила пользования ИБЦ и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования ИБЦ, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования ИБЦ и действующим законодательством.

Обязанности ИБЦ.

В обязанности ИБЦ входит

соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;

обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, Положением и Правилами пользования ИБЦ; отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;

ИБЦ отчитывается перед директором ОУ и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами ИБЦ.

Права ИБЦ.

ИБЦ имеет право:

самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением об ИБЦ;

входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;

участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела.

Заключительные положения.

В настоящее Положение руководителем ОУ, могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется приказом руководителя ОУ.

8.3. Дата вступления изменений и дополнений в силу определяется руководителем ОУ и устанавливается в приказе о внесении изменений и дополнений в Положение о локальных актах