

Протокол общего собрания коллектива от 29.01.2015 года.

Повестка дня:

1. Новая редакция Устава школы. Коллегиальные органы управления ОО.

Бабий С.В., директор МБУ СОШ № 80.

2. Методика формирования ФОТ в 2015 году, порядок, принципы распределения стимулирующих выплат.

Лебакина Е.Г., гл. бухгалтер.

3. Коллективный договор на 2015-2018г.г.

Журавель С.Н., председатель ПК .

Присутствовало 58 человек.

По первому вопросу выступила директор МБУ СОШ № 80 С.В. Бабий.

Она познакомила коллектив школы с Уставом бюджетного муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 80 городского округа Тольятти, который был утверждён распоряжением заместителя мэра г.о. Тольятти 09.12.2014г. № 9680-р/з.

ЧТО ИЗМЕНИЛОСЬ?

- 1. Наименование «Муниципальное бюджетное
- Общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 80 городского округа Тольятти»; сокращенное наименование- МБУ СОШ № 80.
- 2. Место осуществления образовательной деятельности «Мурысева-49; Коммунистическая-2»
- 3. Коллегиальные органы управления образовательной организации.

Коллегиальные органы управления:

ст.26 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»:

Коллегиальные органы управления

ОБЯЗАТЕЛЬНО в каждой образовательной организации:

- *Общее собрание (конференция) работников ОО;*
- *Педагогический совет.*

В целях учета мнения учащихся, родителей, педагогов, работников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их законные интересы и права, по инициативе участников образовательных отношений, создаются иные органы управления, которые не относятся к коллегиальным органам управления ОО и не включаются в систему управления организацией

Общее собрание работников школы.

Функции собрания:

1. Избирает в Совет школы и в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей (*Положения о Совете школы и о Комиссии*);
2. Рассматривает вопросы укрепления м/т базы;
3. Заслушивает отчеты Совета школы, директора школы о результатах самообследования и перспективах развития школы;
4. Принимает решение о необходимости заключения Коллективного договора, утверждает проект КД;
5. Представляет к награждениям и поощрениям *непедагогических* работников;
6. Осуществляет иные полномочия от имени работников школы в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Организационная форма собрания.

- Собирается не реже 1 раза в год;
- Правомочно, если присутствует более половины работников Школы;
- Для ведения собрания избираются председатель и секретарь собрания;
- Решения оформляется протоколом;
- Решение собрания принято, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании;

- Деятельность собрания регламентируется Положением;

Положение об общем собрании работников МБУ СОШ № 80.

Утверждено приказом от 19.12.2014г. № 304, размещено на сайте школы;

Задачи общего собрания:

1. *Организация ОП;*
2. *Определение перспектив развития;*
3. *Решение вопросов регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности школы;*
4. *Разрешение проблемных ситуаций;*
5. *Внесение предложений, принятие мер по созданию безопасных условий труда (КД), по формированию ФОТ и по распределению стимулирующих выплат, установление социальных гарантий , льгот в пределах своих полномочий, по награждению и поощрению работников школы.*

Компетенция общего собрания:

(в соответствии с Положением)

1. Привлечение дополнительных ресурсов, установление порядка их использования;
2. Предложение о сотрудничестве и социальном партнерстве;
3. Представление интересов школы в органах власти , других организациях;
4. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов в проверке ОО;
5. Заслушивание Публичного доклада директора школы;
6. Принятие локальных актов согласно Уставу, в т.ч. Правила внутреннего трудового распорядка, Положения о профессиональной этике;
7. Разработка, принятие Коллективного договора.

Организация деятельности собрания:

- Состав- все работники;
- Руководство общим собранием осуществляет Председатель – директор школы;
- Протоколы ведет избранный секретарь собрания;
- Председатель: организует деятельность собрания; информирует коллектив о проведении собрания не менее чем за 7 дней; организует подготовку собрания не менее чем за 10 дней; определяет повестку собрания; контролирует выполнение решений.
- Собрание правомочно если присутствуют более 50% членов коллектива;
- Решения собрания принимаются открытым голосованием;
- Решения приняты, если за них проголосовало 50% присутствующих, носят рекомендательный характер, после утверждения директором школы считаются обязательными для исполнения всеми членами коллектива, доводятся не позднее, чем в течение 3 дней после заседания.

СОВЕТ ШКОЛЫ

- **Изменения:**

1. Срок избрания -2 года .
2. Состав: родители - по 1 чел. от класса , избираются на классных родительских собраниях, 5 чел. от родительской общественности, избираются на Конференции;

Работники школы -5 человек, избираются общим собранием.

Учащиеся в состав Совета не входят.

Функции Совета школы остались прежними.

Были избраны новые члены Совета школы:

1. Заражевская И.А.
2. Огуречникова И.С.

3. Клёвина В.К.
4. Зайцева О.Ф.
5. Тахтамышева О.С.

«ЗА» проголосовали 58 человек.

Локальные акты школы

Могут приниматься в соответствии со своей компетенцией и законодательством:

- Руководителем школы;
- Общим собранием работников школы;
- Педагогическим советом школы;
- Советом школы.

Все локальные акты утверждаются приказом директора после принятия, согласования коллегиальными органами.

2. По второму вопросу выступила главный бухгалтер Е.Г. Лебакина.

Она рассказала о методике формирования ФОТ в 2015 году, порядке, принципах распределения стимулирующих выплат.

Все расчеты проводятся бухгалтерией 2 раза в год. Должностные оклады педагогов зависят от количества часов, проведенных ими за месяц, и от численности класса. Оплата методической литературы входит в должностной оклад.

Специальный ФОТ составляет 21, 82 % от базового фонда.

Стимулирующий ФОТ распределяется следующим образом:

-53% распределяется между учителями

-47%- прочий персонал.

Все распределения ФОТ согласно нормативным документам.

Были установлены сроки заработной платы: 10 и 25 числа каждого месяца.

3. По третьему вопросу выступила С.Н. Журавель, председатель профсоюза.

С.Н. Журавель познакомила коллектив с социальными гарантиями членов профсоюза.

Она предложила выбрать рабочую группу по составлению Коллективного договора.

В состав группы вошли:

1. Серебрякова И.В.
2. Гарифуллина И.С.
3. Павлова Т.Н.
4. Сивакова В.И.
5. Журавель С.Н.

Голосование:

«ЗА»- 56 человек

«ПРОТИВ»- 2 человека

«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - 0

Проект решения собрания:

- **1. Изучить новую редакцию Устава школы, Положение «Об общем собрании коллектива МБУ СОШ № 80», руководствоваться в своей деятельности основными положениями нормативных документов школы.**
- **2. Утвердить представительство от работников школы в Совете школы (список);**
- **3. В срок до 25.02.2015г. провести Конференцию родителей , выборы в Совет школы в соответствии с Уставом.**
- **4. Принять к сведению информацию о формировании ФОТ в 2015 финансовом году, в срок до 01.03.2015 года разработать проект Положения «О комиссии по распределению стимулирующих**

выплат работникам школы в соответствии с Методикой формирования и распределения ФОТ.

- **5. Утвердить состав творческой группы по разработке проекта Коллективного договора (список).**
- **6. Принять к сведению информацию Журавель С.Н, председателя ПК о социальных гарантиях членам профсоюза.**

Проголосовали: «ЗА»- 58 человек (единогласно).