

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти «Школа № 80 имени Героя Социалистического Труда
А.С.Мурысева» (МБУ «Школа № 80»)

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей

(протокол от _____ № _____)

УТВЕРЖДЕНО

приказом

от _____ № _____

Положение о Совете школы

I. Общие положения

1. Совет школы (далее – Совет) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции школы.
2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами школы.
3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.
4. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом школы.
5. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

II. Структура и численность Совета

6. Совет школы состоит из следующих категорий участников образовательных отношений:
 - представители родителей (законных представителей) учащихся;
 - работники школы (в т. ч. директор школы);
7. Общая численность Совета определяется уставом школы.
- 7.1. Члены Совета избираются из числа родителей (законных представителей) учащихся на классных родительских собраниях, по 1 человеку от каждого класса, получившие при голосовании не менее половины голосов участников данного собрания.
- 7.2. Из числа педагогических работников школы в Совет школы избираются 5 представителей, получившие не менее половины голосов участников общего собрания трудового коллектива. Директор школы в обязательном порядке входит в состав Совета.

III. Порядок формирования совета

8. Совет школы создается с использованием процедур выборов.
- 8.1. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители работников школы и родителей (законных представителей) учащихся.
- 8.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательных отношений воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.
- 8.3. Выборы проводятся прямым голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета школы.
- 8.4. Для проведения выборов состава Совета издается приказ руководителя школы. В последующем принимается решение Совета, в котором определяются сроки проведения

выборов.

8.7. Все лица, имеющие право участвовать в выборах, извещаются о месте и времени проведения выборов не позднее, чем за семь дней до дня голосования.

8.8. Выборы в Совет школы проводятся на собраниях соответствующих участников образовательных отношений соответствии с уставом школы.

Заседания общего собрания являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в собрании.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) учащихся, не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

8.9. Избранными в Совет считаются кандидаты, за которых проголосовало не менее половины количества лиц, принявших участие в выборах.

8.10. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий или группа участвующих в выборах имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Совета школы имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

8.11. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня предшествующего их проведению, проводить законными методами агитацию.

8.12. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

8.13. В выборах членов Совета школы имеют право участвовать родители (законные представители) учащихся всех уровней общего образования в школе.

8.14. Все работники школы имеют право участвовать в выборах в Совет школы.

8.16. Совет школы считается созданным с момента издания приказа по школе.

9. Кооптация (введение в случаях, предусмотренных уставом школы, в состав Совета новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного совета.

9.1. О проведении кооптации извещается широкий круг участников Совета школы, на котором она будет проводится, а также родители учащихся школы.

9.2. Кандидатуры для кооптации предлагаются учредителем школы, родителями (законными представителями) учащихся работниками школы, членами коллегиальных органов управления.

Допускается самовыдвижение для кооптации.

9.8. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета школы, который приобщается к протоколу заседания.

9.9. После получения протокола приказом по школе утверждается полный состав избранных,

назначенных и кооптированных членов Совета школы.

10. Все члены управляющего совета Учреждения действуют на основании удостоверения, форма которого устанавливается учредителем Учреждения.

Члены управляющего совета, получившие удостоверения, вносятся в единый регистрационный реестр членов управляющих советов образовательных учреждений, подведомственных учредителю.

IV. Компетенция совета

11. Совет школы вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- нормативными правовыми актами РФ;
- нормативными правовыми актами субъекта РФ;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- уставом Учреждения.

12. При определении компетенции управляющего совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- участие в разработке основных общеобразовательных программ Учреждения;
- создание условий для эффективного функционирования образовательной среды Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в сетевой форме;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- достижение высоких показателей качества образования;
- создание условий для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, внеурочной деятельности;
- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав обучающихся, воспитанников;
- создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

13. Совет школы выполняет следующие функции:

13.1. Утверждает программу, основные направления и приоритеты развития Учреждения.

13.2. Участвует в разработке и утверждает локальные акты школы, устанавливающие виды,

размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников.

13.3. Участвует в оценке качества и результативности труда работников школы, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами школы.

13.4. Обеспечивает участие представителей общественности:

- в осуществлении образовательного процесса;
- проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;
- государственной итоговой аттестации выпускников, в т. ч. в форме Единого государственного экзамена;
- лицензировании школы;
- деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий.
- самообследовании школы.

13.5. Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный публичный доклад руководителя школы.

13.6. Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.

13.7. Координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством.

13.8. Согласовывает по представлению руководителя школы:

- основные общеобразовательные программы школы;
- годовой календарный учебный график;
- предложения учредителю по государственному (муниципальному) заданию школы и проект плана финансово-хозяйственной деятельности;
- правила внутреннего распорядка обучающихся и работников школы;
- введение новых методик и образовательных технологий, рекомендованных педагогическим советом.

13.9. Принимает решение о проведении, а также проводит:

- общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса;
- общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса;
- общественную экспертизу общеобразовательных программ.

13.10. Принимает решение:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
- об исключении обучающегося из школы (по представлению педагогического совета) в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- о мерах социальной поддержки обучающихся и работников школы, участвует в разработке и согласовывает соответствующие локальные акты школы.

13.11. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы и утверждает смету и отчет об исполнении сметы расходования средств, полученных школы от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

13.12. Согласует перечень выбранных школой учебников из федерального перечня учебников.

13.13. Дает согласие на сдачу в аренду имущества школы.

13.14. Разрабатывает и согласовывает положение о порядке оказания школой платных, образовательных услуг. Разрабатывает и согласовывает локальный акт школы, устанавливающий основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг.

13.15. Вносит руководителю школы рекомендации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы в пределах имеющихся средств;
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
- социальной поддержки обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- совершенствования воспитательной работы в школе, организации спортивной и досуговой деятельности.

13.17. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав школы организует работу по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном уставом.

13.18. Ходатайствует перед руководителем школы о расторжении трудового договора с работниками школы (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований).

13.20. Заслушивает отчет руководителя школы по итогам учебного и финансового года,

выносит по нему заключение, которое затем направляет учредителю.

В случае неудовлетворительной оценки работы руководителя направляет учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации школы.

14. Решения, принятые советом по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем школы, который обеспечивает их выполнение работниками Учреждения. По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции совета школы, решения совета носят рекомендательный характер.

V. Порядок организации деятельности совета

15. Совет школы возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, входящих в совет.

На случай отсутствия председателя совет школы из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации совета школы избирается секретарь совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь совета школы избираются на первом заседании полностью сформированного состава совета школы, которое созывается не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет школы вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

16. Основные вопросы, касающиеся порядка работы совета школы и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами школы.

17. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы совета школы, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы совета школы, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы совета школы;
- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы.

Регламент совета школы должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава.

18. Организационной формой работы совета школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Внеочередные заседания совета школы проводятся:

- по инициативе председателя совета;
- по требованию руководителя школы;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов совета школы, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава управляющего совета.

19. В целях подготовки заседаний совета школы и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя школы необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях совет школы может создавать постоянные и временные комиссии. При этом совет школы в праве назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

20. Заседания совета школы являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

21. В случае когда количество членов совета школы меньше половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом школы, оставшиеся члены совета школы должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов совета. Новые члены совета школы должны быть избраны в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов (не включая время каникул).

До проведения довыборов оставшиеся члены совета школы не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

22. Учредитель школы вправе распустить совет школы, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе совет школы формируется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске совета школы (не включая время каникул).

23. Член совета школы может быть выведен из его состава по решению совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена совета школы— его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

Член совета школы выводится из состава совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении руководителя школы или работника школы, избранного членом совета;

- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе совета школы: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава совета школы его члена совет школы принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

24. Лицо, не являющееся членом совета школы, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета школы право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях совета школы лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

25. Решения совета школы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

26. Заседания совета школы оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы совета школы включаются в номенклатуру делопроизводства школы в качестве локальных правовых актов.

27. В случае отсутствия необходимого решения совета школы по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель школы вправе самостоятельно принять решение.

28. Члены совета школы несут ответственность за принятые советом школы решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ.