

ОГРН 103 630 0999 459

ЕГРЮЛ записи от 20.01.2015

(дата)  
за ОГРН 215 632409 2384

**УТВЕРЖДЕН**

Распоряжением заместителя мэра  
городского округа Тольятти  
от «09» 12. 2014 г.  
№ 9680-р/3

**Устав  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 80  
городского округа Тольятти  
(новая редакция)**

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель департамента  
по управлению муниципальным  
имуществом мэрии городского  
округа Тольятти



Р.Г. Ивонинская  
2014 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель департамента  
образования мэрии городского  
округа Тольятти



Т.Л. Терлецкая  
2014 г.

Тольятти  
2014 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 80 городского округа Тольятти, в дальнейшем именуемое Школа, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и приказом Комитета по образованию г. Тольятти от 22 декабря 1994г.№ 163 путём его учреждения.

Тип Школы – общеобразовательная организация.

1.2. Официальное наименование Школы:

- полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 80 городского округа Тольятти;

- сокращенное наименование: МБУ СОШ № 80.

1.3. Школа является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.4. Учредителем Школы является муниципальное образование - городской округ Тольятти в лице мэрии городского округа Тольятти (далее – Учредитель).

Место нахождения и почтовый адрес Учредителя: 445011 Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, площадь Свободы, 4.

Школа находится в ведомственном подчинении Департамента образования мэрии городского округа Тольятти.

1.5. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать установленного образца, штамп, бланки, обособленное имущество, самостоятельный баланс, осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе мэрии городского округа Тольятти, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Школа вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

1.8. Школа не отвечает по обязательствам Учредителя.

Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Школы, возникшим в рамках правоотношений до 01.01.2011 г. По обязательствам Школы, возникшим с 01.01.2011 года, Учредитель ответственности не несет.

1.9. Место нахождения Школы: 445046, Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, ул. Мурысева, 49, тел. 24 57 84; 24 51 87; 25 54 86.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

445046, Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, ул. Мурысева, 49,  
445046, Российская Федерация, Самарская область, г.Тольятти, ул. Есенина,1.

1.10. Школа не имеет филиалов и представительств.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти, а также настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Школы является обучение, развитие и воспитание учащихся.

2.3. Основной целью деятельности Школы является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Для достижения поставленных целей Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Реализация основных общеобразовательных программ - начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности.

Дополнительные общеобразовательные программы могут иметь следующие направленности:

- научно-техническую;
- спортивно-техническую;
- физкультурно-спортивную;
- художественно-эстетическую;
- туристско-краеведческую;
- эколого-биологическую;
- военно-патриотическую;
- социально-педагогическую;
- культурологическую;
- естественнонаучную.

2.4.3. Занятия в группах продленного дня.

2.4.4. Организация питания.

2.5. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.6. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.7. Иные виды деятельности:

2.7.1. Оказание платных образовательных услуг.

2.7.2. Организация и проведение семинаров, конференций, походов, экскурсий, культурно-массовых и спортивных мероприятий для учащихся, сотрудников Школы, родителей (законных представителей) и иных граждан.

2.7.3. Организация отдыха в лагере дневного пребывания детей в каникулярное время.

2.7.4. Организация работы групп продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

2.7.6. Оказание посреднических услуг, включая организацию охраны Школы на договорной основе с охранными предприятиями и с родителями (законными

представителями) учащихся, с целью обеспечения безопасности, охраны жизни и здоровья всех участников образовательного процесса.

2.8. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Школы с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными её Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к её основным видам деятельности в сфере образования.

2.11. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.13. Школа осуществляет в порядке, определенном мэрией городского округа Тольятти, полномочия мэрии городского округа Тольятти по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.14. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

2.15. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

2.16. Деятельность Школы основывается на следующих принципах:

- демократии и гуманизма;
- общедоступности, преемственности и ступенчатости образования;
- приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека;
- гражданственности и свободного развития личности;
- единства федерального культурного и образовательного пространства;
- автономности и светского характера образования.

2.17. Организация деятельности школы регламентируется локальными актами, разрабатываемыми на основе законодательных и нормативно-распорядительных документов, согласованными в установленном порядке с коллегиальными органами управления школой.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ШКОЛЫ**

3.1. Имущество Школы, находящееся в муниципальной собственности городского округа Тольятти, закрепляется за ней на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Собственником имущества Школы является городской округ Тольятти.

Полномочия собственника по поручению мэрии городского округа Тольятти осуществляет уполномоченный орган мэрии по управлению муниципальным имуществом городского округа Тольятти.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Школа в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством и договором о закреплении имущества, права владения, пользования и распоряжения.

3.5. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Школой

за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за ней на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств Учредителя;
- имущество, приобретенное Школой;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности городского округа и переданного в оперативное управление Школе;
- доходы от выполнения работ, оказания платных услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.7. Школа использует закрепленное за ней Учредителем имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.8. Имущество и средства Школы отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных ее Уставом. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Школы недвижимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Доходы Школы поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются ей для достижения целей, ради которых она создана. Собственник имущества Школы не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за Школой имущества.

3.10. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате целевых взносов или пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются в бухгалтерском учете обособленно от иных объектов учета.

3.11. Школа вправе с согласия своего Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Школа вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.12. Школа ведет бухгалтерский учет, в том числе учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

3.13. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой на праве оперативного управления или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.14. Права Школы на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.15. Школа обеспечивает открытость и доступность информации и документов, предусмотренных пунктом 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.16. Школа обеспечивает открытость и доступность информации и документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школе осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которому признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.18. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.19. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.20. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе её собственником, если иное не установлено федеральными законами.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является руководитель Школы – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

Коллегиальными органами управления Школы являются: Общее собрание работников Школы, Педагогический совет, Совет Школы.

4.3. Общее собрание работников Школы (далее – общее собрание).

В состав общего собрания входят все работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой.

Общее собрание:

- избирает представителей работников Школы в Совет Школы;
- рассматривает вопросы об укреплении и развитии материально-технической базы Школы;
- заслушивает отчеты Совета Школы и директора Школы о результатах самообследования и перспективах развития Школы;
- принимает решение о необходимости заключения Коллективного договора и утверждает Коллективный договор;
- создает единый представительный орган для ведения коллективных переговоров с администрацией Школы по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроля за его выполнением;
- обсуждает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка;

- определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам, избирает ее членов;
- определяет численность и срок полномочий комиссии по охране труда, избирает ее членов;
- обсуждает и утверждает Положения о доплатах и надбавках, о поощрении, об оказании материальной помощи;
- заслушивает ежегодно единый представительный орган и администрацию Школы о выполнении условий Коллективного договора;
- разрабатывает и принимает локальные акты, регламентирующие деятельность структурных подразделений;
- представляет к различным видам награждения и поощрения непедагогических работников;
- принимает решения по другим вопросам, связанным с жизнедеятельностью трудового коллектива.

4.4. Общее собрание созывается не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины работников трудового коллектива Школы. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство участников общего собрания. Решения общего собрания оформляются протоколами. Деятельность общего собрания регламентируется соответствующим положением. Срок полномочий общего собрания не ограничен.

#### 4.5. Педагогический совет Школы.

Для рассмотрения вопросов организации образовательного и воспитательного процесса в Школе создается Педагогический совет Школы, который действует на основании Положения о Педагогическом совете Школы. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

В состав Педагогического совета входят директор (председатель педагогического совета), его заместители, педагогические работники. К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники Школы, родители (законные представители) учащихся, учащиеся с правом совещательного голоса.

При рассмотрении стратегических вопросов, связанных с развитием Школы, принятием основных документов, регламентирующих деятельность Школы, Педагогический совет обязан принять решение с учетом мнения (согласования) соответствующих органов коллегиального управления. При необходимости в работе педагогического совета в этих случаях принимают участие председатель Совета Школы, председатель Совета учащихся либо их представители. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой. Необходимость приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

##### 4.5.1. Педагогический совет Школы:

- принимает концепцию и Программу развития Школы, долгосрочные образовательные программы;
- рассматривает вопрос о допуске учащихся к государственной итоговой и промежуточной аттестации;
- принимает решения о проведении итогового контроля по результатам учебного года, определяет порядок проведения промежуточной аттестации и итоговой аттестации в переводных классах, об освобождении учащихся от экзаменов;
- принимает решение о допуске учащихся к переводным экзаменам, к государственной итоговой аттестации;

- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, оставлении на повторное обучение, исключении и отчислении из Школы, о выдаче документов об образовании, награждении учащихся грамотами и похвальными листами;
- определяет систему оценок, периодичность промежуточной аттестации, формы осуществления текущего контроля успеваемости в соответствии с локальным актом и действующим законодательством;
- осуществляет выбор программ, форм и методов учебно-воспитательного процесса;
- принимает решение об обучении в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
- обсуждает учебные планы, образовательные программы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, годовые календарные планы, иную учебно-методическую документацию с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- организует работу по распространению передового педагогического опыта;
- рекомендует педагогических работников на курсы, стажировки, в аспирантуру, а также представляет к различным видам награждения и поощрения;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников Школы в рамках своей компетенции;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;
- анализирует результаты образовательного процесса, реализацию целей и задач Школы;
- разрабатывает и принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, за исключением локальных актов, принятие которых отнесено законодательством или настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Школой;
- создает при необходимости комиссии, советы по различным направлениям работы Школы.

В случае принятия Педагогическим советом решений по вопросам, которые входят в компетенцию иных коллегиальных органов, Педагогический совет обязан получить согласование этих органов.

4.5.2. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Школы.

4.5.3. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, проводятся приказом директора и являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год.

При решении вопросов, связанных с компетенцией Педагогического совета, созыв Педагогического совета осуществляется директором Школы. Также Педагогический совет может быть созван по инициативе коллегиальных органов управления Школой (Общее собрание, Совет Школы) по согласованию с директором Школы.

4.6. Общее руководство Школой осуществляет выборный коллегиальный орган – Совет Школы, который избирается сроком на 2 года и состоит из родителей (законных представителей) учащихся (по 1 человеку от каждого класса), которые избираются на классных родительских собраниях, и 5-ти представителей работников



Школы, которые избираются общим собранием коллектива. Избранным в Совет Школы считается лицо, получившее при голосовании не менее половины голосов участников общего собрания коллектива или родительского собрания в классе.

Совет Школы уполномочен:

- принимать участие в согласовании локальных актов Школы, регламентирующих деятельность Школы по вопросам, отнесенным к компетенции Совета Школы;
- принимать участие в совершенствовании и развитии образовательного и воспитательного процесса в Школе, в разработке Программы развития, долгосрочных образовательных программ;
- заслушивать отчеты о работе Педагогического совета;
- принимать участие в разработке критериев оценки результативности деятельности и эффективности труда работников Школы при определении размера стимулирующих выплат, согласовывать критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы, разработанных совместно с администрацией Школы;
- определять основные направления развития платных образовательных услуг;
- принимать Положение о предоставлении платных образовательных услуг;
- согласовывать правила поведения для учащихся Школы; правила внутреннего распорядка;
- принимать Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- выбирать и утверждать составы комиссий по различным аспектам деятельности Школы;
- оказывать содействие при организации работы Школы с социумом: образовательными и необразовательными партнерами Школы по достижению целей деятельности Школы;
- привлекать родительскую общественность к активному участию в жизни Школы, организации внешкольной и внеклассной работы, а также в воспитательной работе по месту жительства учащихся;
- защищать права и законные интересы учащихся;
- содействовать созданию условий, обеспечивающих безопасность всех участников образовательного процесса при нахождении в Школе;
- способствовать охране и укреплению здоровья учащихся;
- принимать решение о необходимости охраны Школы и другим вопросам жизнедеятельности Школы, которые не оговорены и не регламентируются настоящим Уставом;
- принимать участие в решении вопросов, связанных с организацией образовательной деятельности, выбором образовательных и воспитательных программ;
- заслушивать директора Школы об исполнении бюджета Школы;
- заслушивать органы коллегиального управления о проделанной работе;
- участвовать в подготовке публичного отчета Школы.

Решения Совета Школы, принятые в пределах его компетенции, доводятся до сведения родителей (законных представителей) учащихся на классных родительских собраниях.

Заседания Совета Школы созываются не реже двух раз в год. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Совета. Решения Совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих. Решения Совета оформляются протоколами. Деятельность Совета Школы регламентируется соответствующим Положением.

4.7. В целях совершенствования методического и профессионального мастерства и для решения уставных целей и задач в Школе могут создаваться методический совет, аттестационная комиссия, предметные методические объединения учителей, классных

руководителей, творческие и временные проектные группы. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными актами.

4.8. В целях установления единства воспитательного влияния на учащихся педагогического коллектива и семьи, укрепления связей между семьей и Школой в Школе могут функционировать родительские комитеты (школьный, классные), действующие на добровольных общественных началах. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными актами.

4.9. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников в Школе создаётся Совет учащихся, действует профессиональный союз работников Школы.

## **5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

5.1. Учредитель в рамках своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

5.1.1. Утверждает Устав Школы, а также вносимые в него изменения.

5.1.2. Формирует и утверждает муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными ее Уставом основными видами деятельности.

5.1.3. Определяет приоритетные направления деятельности Школы, принципы формирования и использования ее имущества.

5.1.4. Назначает руководителя Школы, прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним.

5.1.5. Принимает решение о закреплении имущества за Школой на праве оперативного управления, о выделении Школе средств на приобретение имущества.

5.1.6. Принимает решение об отнесении имущества Школы к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Школой, которые перестают относиться к особо ценному движимому имуществу.

5.1.7. Принимает решения по вопросу изъятия имущества, закрепленного им за Школой или приобретенного за счет средств, выделенных им Школе на приобретение этого имущества, и распоряжается таким имуществом по своему усмотрению.

5.1.8. Рассматривает предложения руководителя Школы о согласовании совершения сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом и принимает решение по данному вопросу.

5.1.9. Рассматривает предложения руководителя Школы о предварительном согласовании совершения Школой крупных сделок и принимает решение по данному вопросу.

5.1.10. Обращается в суд с иском заявлением в целях признания совершенной крупной сделки недействительной.

5.1.11. Рассматривает вопрос о заинтересованности лица в сделке и принимает решение об одобрении сделки с участием Школы, в совершении которой имеется заинтересованность.

5.1.12. Рассматривает предложения руководителя Школы о согласовании передачи Школой некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей

Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества и принимает решение по данному вопросу.

5.1.13. Рассматривает предложение руководителя Школы о согласовании внесения Школой в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника, и принимает решение по данному вопросу.

5.1.14. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе, земельные участки.

5.1.15. Осуществляет финансовое обеспечение осуществления Школой полномочий мэрии городского округа Тольятти по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 2.14 Устава, в порядке, установленном мэрией городского округа Тольятти.

5.1.16. Утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс.

5.1.17. Осуществляет контроль за деятельностью Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, включая текущий финансовый контроль выполнения муниципального задания, осуществления полномочий мэрии городского округа Тольятти по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, а также контроль за использованием имущества, в том числе по просроченной кредиторской задолженности.

5.1.18. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.1.19. Рассматривает предложения руководителя Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии его представительств и принимает решение об одобрении предложения руководителя Школы либо об отказе в одобрении указанного предложения.

5.1.20. Принимает решение о реорганизации и ликвидации Школы, а также об изменении ее типа.

5.1.21. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

5.1.22. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс.

5.1.23. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.1.24. Утверждает форму плана финансово-хозяйственной деятельности Школы.

5.1.25. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.1.26. Утверждает форму отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества.

5.1.27. Рассматривает отчет о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в течение 10 рабочих

дней, следующих за днем поступления указанного отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для возврата.

5.1.28. Утверждает положения о закупке товаров, работ, услуг, осуществляемой в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

5.1.29. Решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учредитель доводит свои решения до Школы в письменной форме в течение семи календарных дней с даты их принятия.

## **6. РУКОВОДИТЕЛЬ ШКОЛЫ**

6.1. Школу возглавляет руководитель – директор. Срок полномочий директора Школы определяется трудовым договором.

6.2. Назначение директора Школы, а также заключение и прекращение трудового договора, осуществление трудовых отношений с ним производятся в соответствии с трудовым законодательством, а также Положением о порядке назначения на должность, освобождения от должности и осуществления трудовых отношений с руководителями муниципальных предприятий и муниципальных учреждений городского округа Тольятти и с учетом квалификационных требований, предъявляемых к данной должности.

6.3. К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и (или) Уставом Школы к компетенции Учредителя и иных органов Школы.

6.4. Директор Школы в рамках своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

6.4.1. Организует деятельность Школы.

6.4.2. Действует без доверенности от имени Школы, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки от ее имени, утверждает штатное расписание Школы, внутренние документы, регламентирующие деятельность Школы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы.

6.4.3. Осуществляет трудовые отношения с работниками Школы, принимает на работу и увольняет с работы работников Школы, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

6.4.4. Устанавливает компетенцию заместителей руководителя Школы, делегирует им свои полномочия, распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает их должностные инструкции.

6.4.5. Выдает доверенности, совершает иные юридические действия.

6.4.6. Представляет на рассмотрение Учредителю предложения:

- о совершении сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

- о предварительном согласовании Учредителем совершения Школой крупных сделок;

- о согласовании передачи Школой некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- о согласовании внесения Школой в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их

предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии ее представительств.

6.4.7. Сообщает Учредителю о заинтересованности в сделке, представляет Учредителю предложение об одобрении сделки с участием Школы, в совершении которой имеется заинтересованность.

6.4.8. Обращается в суд с исковым заявлением в целях признания совершенной крупной сделки недействительной.

6.4.9. Представляет Учредителю для рассмотрения и утверждения:

- годовую бухгалтерскую отчетность Школы;
- передаточный акт или разделительный баланс.

6.4.10. Представляет Учредителю на рассмотрение план финансово-хозяйственной деятельности Школы и вносимые в него изменения, а также отчет о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и утверждает указанные план и отчет после согласования их с Учредителем.

6.4.11. Представляет Учредителю требуемую информацию для осуществления контроля за деятельностью Школы, включая текущий финансовый контроль выполнения муниципального задания, осуществления полномочий мэрии городского округа Тольятти по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, а также контроль за использованием имущества, в том числе по просроченной кредиторской задолженности.

6.4.12. Пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими вопросы оплаты труда, а также трудовым договором с Учредителем.

6.4.13. Определяет состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4.14. Несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за убытки, причиненные Школе его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

6.4.15. Несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

6.4.16. Решает иные вопросы, отнесенные к компетенции руководителя Школы действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## **7. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

7.1. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя Школы.

7.2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» и настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Школы или ее Учредителя, если будет доказано, что другая

сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Школы.

7.4. Руководитель Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, указанных в Федеральном законе «О некоммерческих организациях» и настоящем Уставе, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Лицами, заинтересованными в совершении Школой сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте.

7.6. настоящего Устава, руководитель Школы и его заместитель, а также лицо, входящее в состав органов управления Школы.

7.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно состоит с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, является участником, кредитором этих организаций либо состоит с этими гражданами в близких родственных отношениях или является кредитором этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Школы, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Школой, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Школой, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Школы.

7.8. Заинтересованность в совершении Школой тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Школы.

7.9. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Школы, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Школы или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Школы.

7.10. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю Школы до момента принятия решения о заключении сделки.

7.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с одобрения Учредителя.

7.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» и настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

7.13. Заинтересованное лицо несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных им этой Школе. Если убытки причинены Школе несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Школой является солидарной.

## **8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ШКОЛЫ**

8.1. Школа может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Школы. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшая их Школа.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ**

9.1. Школа может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Преобразование Школы в некоммерческие организации иных форм или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

9.3. Школа может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования.

9.4. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другого учреждения первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

9.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Школы к ее правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Школы вносятся изменения в Устав Школы и Единый государственный реестр юридических лиц, а все документы (регламентирующие деятельность Школы, финансово-хозяйственные, документы по основной деятельности, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику.

9.6. Изменение типа Школы не является ее реорганизацией. При изменении типа Школы в Устав вносятся соответствующие изменения.

9.7. Школа может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Ликвидация Школы осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем, в соответствии с действующим законодательством.

Порядок образования и состав ликвидационной комиссии определяется Учредителем при принятии им решения о ликвидации Школы. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Школы выступает в суде.

9.8. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи уполномоченному мэром органу мэрии городского округа Тольятти. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемой Школы осуществляется Учредителем.

9.9. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Школе на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.11. Ликвидация Школы влечет за собой прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. При ликвидации Школы все документы (регламентирующие деятельность Школы, финансово-хозяйственные, документы по основной деятельности, по личному составу и другие) передаются в архив городского округа Тольятти.

9.12. При реорганизации и ликвидации Школы работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

10.1. Изменения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном мэрией городского округа Тольятти.

10.2. Изменения, вносимые в Устав, подлежат государственной регистрации, осуществляемой в установленном законом порядке.

10.3. Изменения, вносимые в Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

11.1. Организация образовательного процесса в ШКОЛЕ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Самарской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Тольятти.

Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- правила приема учащихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе по медицинским показаниям ;
- положения, регламентирующие деятельность структурных подразделений и органов школы;
- правила внутреннего распорядка;
- порядок оказания материальной помощи учащимся и работникам школы;
- оказание платных образовательных услуг;
- требования к одежде учащихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- должностные инструкции сотрудников школы и другие локальные нормативные акты.

11.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников школы, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

11.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются директором школы после одобрения органами коллективного управления школы.