

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
городского округа Тольятти «Школа № 80 имени Героя  
Социалистического Труда А.С. Мурысева»  
(МБУ «Школа № 80»)

**ПРИКАЗ**

30.08.2024

№ 83/ОД

г.Тольятти

О режиме работы школы и организации  
образовательного процесса в 2024-2025  
учебном году

Для четкой организации труда учителей и учащихся и эффективного проведения учебно-воспитательного процесса в 2024-2025 учебном году, во исполнении приказа Департамента образования администрации г.о. Тольятти № 235-пк/3.2 от 30.08.2024 «Об организации образовательной деятельности в муниципальных бюджетных, автономных образовательных учреждениях городского округа Тольятти в 2024-2025 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Начать 2024 –2025 учебный год 02.09.2024 года.
2. Определить продолжительность учебного года с 02.09.2024 по 31.08.2025:  
В 1 –х классах – 33 учебные недели;  
Во 2 – 11 –х классах – не менее 34 учебных недель.
3. Установить сроки четвертей в 1-11 классах:  
1 четверть 02.09.2024 – 26.10.2024  
2 четверть 05.11.2024 – 29.12.2024  
3 четверть 08.01.2025 - 21.03.2025  
4 четверть 31.03.2025 – 26.05.2025
4. Установить сроки каникул в течение учебного года:  
Осенние - 27.10.2024 - 04.11.2024 (начало занятий 05.11.2024);  
Зимние - 30.12.2024 - 07.01.2025 (начало занятий 08.01.2025);  
Весенние - 22.03.2025 - 30.03.2025 (начало занятий 31.03.2025);
5. Установить дополнительные каникулы для первоклассников 15.02.2025 - 23.02.2025 (начало занятий 24.02.2025).
6. Считать отчетными периодами по движению учащихся  
1 период: 01.06.2024 - 05.09.2024;

- 2 период: 06.09.2024 - 17.12.2024;
- 3 период: 18.12.2024 – 24.03.2025;
- 4 период: 25.03.2025 - 31.05.2025.

- 7. Движение учащихся по базе данных АСУ РСО закрыть по итогам 1 периода 05.09.24 (включительно), 2 периода 17.12.24 (включительно), 3 периода 24.03.25 (включительно), 4 периода 31.05.25 (включительно).
- 8. Провести праздник “День знаний” 02.09.2024 года в форме торжественной линейки в 10.00 для учащихся 1-11-х классов.
- 9. Организовать проведение праздников «Последний звонок» и «Выпускной вечер» для выпускников 11 классов в установленную департаментом образования дату.
- 10. Режим работы в школе осуществлять по 5-ти – дневной системе в 1-9 и 11 классах и по 6-ти - дневной системе в 10-х классах.
- 11. Занятия в 2024-2025 учебном году организовать в одну смену в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП1.2.3685-21
- 12. Установить продолжительность урока для учащихся 2- 11 классов – 40 мин.
- 13. Для обучающихся 1-ых классов используется «ступенчатый» режим обучения: в первом полугодии – в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре, декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; во втором полугодии – в январе – мае – по 4 урока по 40 минут каждый.
- 14. Утвердить расписание звонков на уроки:

Для 1-ых классов в 1 полугодии:

- 1-ый урок – 8.30 - 9.05
- 2-ой урок – 9.25 – 10.00
- 3-ий урок – 10.20 - 10.55
- 4-ый урок – 11.20 - 11.55

Для 1-ых классов во 2 полугодии, 2-11 классов:

- 1 урок – 8.30 – 9.10
- 2 урок – 9.25 – 10.05
- 3 урок – 10.20 – 11.00
- 4 урок – 11.20 – 12.00
- 5 урок – 12.20 – 13.00
- 6 урок – 13.15 – 13.55
- 7 урок – 14.10 – 14.50
- 8 урок – 14.55 – 15.35

Занятия внеурочной деятельности проводить в кабинетах, свободных от учебных занятий и любых других аудиториях после окончания уроков и санобработки.

Занятия внеурочной деятельности могут проводиться в каникулярное время.

- 15. Изменения в расписание вносить только с разрешения директора или лица, его замещающего.
- 16. Перед уроком учителя и ученики должны подготовиться к уроку в учебном кабинете. Учитель, ведущий последний урок, выводит учеников этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников класса.

17. Определить время начала работы каждого учителя – за 10 минут до начала своего урока.

18. Закрепить следующих ответственных за соблюдением СанПИН в учебных кабинетах и спортивных залах:

№ кабинета	учитель, ответственный за кабинет
Начальная школа	
1	Нестерова М.Н.
2	Филяева Л.И.
3	Чеснокова Т.Н.
4	Зотова С.В.
5	Ведерникова И.А.
6	Баннова Н.А.
7	Щетинина Т.А.
8	Огуречникова И.С.
9	Сенчева Е.В.
10	Мищина И.В.
11	Симонова Е.В.
12	Зайцева О.Ф.
13	Валитова Р.А.
14	Киреева В.А.
15	Журавель С.Н.
16	Гарифуллина И.С.
Средняя и старшая школа	
10	Митирева С.А.
11а	Сереброва Е.В.
12	Воробьёва А.А.
13	Чеснокова Т.Н.
14	Долгова К.А.
15	Еремеева Д.В.
17	Ховятская С.В.
18	Бурова С.А.
20	Ерофеева С.Ю.

№ кабинета	учитель, ответственный за кабинет
22	Нуруллина Г.М.
24	Бражникова Е.А.
25	Петруненко О.А.
26	Хайруллина Д. Р.
27	Затолокина Т.В.
28	Ширина С.Н.
29	Логачёва Л.В.
30	Борисова И.А.
31	Корнилов С.М.
33	Долгополова Т.Н.
34	Сафарчева И.И.
35	Луночкина В.А.
36	Куликова Е.Д.
37	Лерх С.А.
38	Корнилова Э.Е.
39	Анчихрова И.А.
41	Асоскова И.И.
42	Жукова Е.М.
Большой спортивный зал	Еремеева Д.В.

20. Запретить учителям проводить индивидуальные занятия с учащимися, принимать зачёты и задолженности в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.
21. Запретить удаление учащихся из класса во время образовательного процесса, а также не допускать морального или физического воздействия на учащихся.
22. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ во время занятий на учителей, проводящих занятия, на переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на классных руководителей, дежурных учителей, администраторов.
23. Дежурство педагогических работников осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором школы. Время дежурства: за 20 минут до

начала своих уроков по расписанию и спустя 20 минут после окончания последнего своего урока по расписанию.

24. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить: закрыты ли краны и окна, выключен ли свет, отключены ли электроприборы. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенный свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах. В отсутствие занятий ключ от кабинета должен находиться на вахте.
25. Педагогам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия дежурного администратора.
26. Педагогам категорически запретить предоставлять информацию посторонним лицам о персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) и работников школы.
27. Педагогам категорически запретить вести прием родителей во время уроков.
28. Учителям физической культуры при проведении уроков руководствоваться «Положением об оценивании и аттестации обучающихся, отнесённых по состоянию здоровья к различным группам для занятий физической культурой».
29. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраниях, экскурсиях, вечерах и т.п.) получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за неделю до начала мероприятия (место, время, участники, наличие лицензий, ответственных лиц и т. д.).
30. При объявлении карантина или отмены занятий из-за погодных условий обучение учащихся осуществляется электронно с использованием дистанционных образовательных технологий
31. Считать первый месяц обучения (сентябрь) для учащихся 1-11 классов адаптационным.
32. Жерлицыной С.Л., Шириной С. Н., Рожковой Н. Э. довести настоящий приказ до всех педагогических сотрудников под подпись до 02.09.2024 года.

Директор



Н.А.Кирсанова