

Мотивированное мнение выборного органа
первичной профсоюзной организации
учтено (ст. 372 ТК РФ)

Руководитель первичной профсоюзной
организации

_____ / Журавель С. Н. /

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Школа № 80»

_____/Кирсанова Н. А./

Приказ №385/ЛС от 26.12.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
городского округа Тольятти «Школа № 80 имени Героя
Социалистического Труда А.С. Мурысева»

(новая редакция)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников МБУ «Школа № 80» разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Самарской области от 23.08.2024 г. № 617 «Об оплате труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений в Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области.

1.2. Финансовое обеспечение оплаты труда осуществляется за счет следующих источников:

- субсидии на выполнение муниципального задания, выделяемые из бюджета Самарской области;
- субсидии на выполнение муниципального задания, выделяемые из бюджета городского округа Тольятти;
- субсидии на иные цели, выделяемые из бюджета Самарской области;
- средства от приносящей доход деятельности

1.3. В расчет среднего заработка включаются выплаты за счет всех источников финансирования: должностной оклад, выплаты из специального фонда оплаты труда и выплаты из стимулирующего фонда оплаты труда.

1.4. Заработная плата работника учреждения представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества и качества условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада, компенсационных и иных обязательных выплат из специального фонда оплаты труда, установленных в соответствии с Положением «О распределении специального фонда оплаты труда работников МБУ «Школа № 80», постоянных стимулирующих выплат, разовых стимулирующих выплат, начисленных по результатам труда в

соответствии с Положением «О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников МБУ «Школа № 80».

1.5. Фонд оплаты труда работников учреждения включает в себя заработную плату административно-управленческого персонала, педагогического персонала, учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала.

1.6. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени не может быть менее установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

2. Порядок исчисления заработной платы.

2.1. Распределение фонда платы труда и исчисление заработной платы работников за счет субсидий на выполнение муниципального задания, выделенных из бюджета Самарской области осуществляется в следующем порядке:

2.1.1. Фонд оплаты труда работников учреждения (далее – ФОТ) формируется исходя из утвержденных постановлением Правительства Самарской области нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного воспитанника в части расходов на оплату труда работников и численности обучающихся, являющихся потребителями услуги по соответствующей образовательной программе, на 1 января и 1 сентября; а также включает объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников учреждения до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

2.1.2. Фонд оплаты труда работников учреждения состоит из базового фонда оплаты труда, специального фонда оплаты труда, стимулирующего фонда оплаты труда работников, объема средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников до уровня МРОТ, установленного федеральным законом.

2.1.3. В состав базового фонда включается: оплата часов учебного плана и плана внеурочной деятельности; объем средств, направляемый на деление класса на группы при обучении отдельным предметам; выплаты

педагогическому работнику, реализующему образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения; объем средств, направляемый на доплаты педагогическим работникам при организации профильного обучения, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса; выплата должностных окладов (окладов) педагогических работников, за исключением педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала; доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы.

2.1.4. Руководитель учреждения формирует и утверждает штатное расписание общеобразовательного учреждения в пределах базового фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения с учетом соответствующих профессиональных групп, квалификационных справочников и профессиональных стандартов.

2.1.5. Заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле:

$$ЗПп = Спi \times Кпр \times Н \times Уп \times 4,2 \times Кгр + Ски \times Н \times Уп \times 4,2 + СПп + СТп,$$

где $Спi$ - средняя расчетная единица за один учебный час;

$Кпр$ – коэффициент, повышающий среднюю расчетную единицу за один академический час педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс, который устанавливается в следующих размерах:

1 – для педагогических работников, реализующих образовательные программы базового уровня,

1,3 - для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения;

Н – количество учащихся по предмету в каждом классе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп – количество часов обучения предмету согласно учебному плану за неделю в каждом классе;

4,2 – среднее количество недель в месяце;

Кгр – повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (информатика, технология, элективные курсы), который устанавливается в следующих размерах:

- 1 – если класс не делится на группы;

- 2 – если класс делится на группы;

при формировании групп профильного обучения в 10-11 классах используются коэффициенты, определяющие доплаты при организации профильного обучения с количеством учащихся менее фактической наполняемости классов в соответствии с положением «О профильном обучении в МБУ «Школа № 80»;

Скi – средняя расчетная единица за один учебный час при реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому;

СПп – специальная часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

СТп – стимулирующая часть фонда оплаты труда, которая включает в себя выплаты стимулирующего характера педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом.

2.1.6. Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, утверждается постановлением правительства Самарской области отдельно по каждому виду нормативных затрат на оказание государственной услуги.

2.1.7. Заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения на основании трудового договора с учредителем.

2.1.8. Заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения, заместителей руководителя общеобразовательного учреждения устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.

2.1.9. В случае образования экономии фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам общеобразовательного учреждения в соответствии с локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

2.1.10. На фонд оплаты труда педагогических работников общеобразовательного учреждения, включая специальную и стимулирующую части фонда оплаты труда, направляется не менее 70% от общего фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения, включая специальную и стимулирующую части фонда оплаты труда.

2.1.11. Должностные оклады прочего персонала устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства Самарской области с соответствующей индексацией за все периоды.

2.1.12. В должностной оклад учителя включается доплата на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий в размере 200,00 рублей каждому педагогу, за исключением находящихся в отпуске по уходу за ребенком до 3,0 лет.

2.2. Распределение фонда платы труда и исчисление заработной платы работников за счет субсидий на выполнение муниципального задания, выделенных из бюджета городского округа Тольятти осуществляется в следующем порядке:

2.2.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется в соответствии с «Методикой определения расчета нормативных затрат на оказание муниципальными бюджетными и автономными образовательными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ)».

2.2.2. В состав базовой части заработной платы при необходимости могут включаться компенсационные выплаты за особые условия труда и условия труда, отличные от нормальных (выполнение работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочная работа, работа в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, и выполнение работ в других условиях, отличных от нормальных) в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

2.2.3. В состав стимулирующей части заработной платы включаются материальная помощь к отпуску, стимулирующие выплаты по результатам деятельности руководителю учреждения.

2.3. Распределение фонда платы труда и исчисление заработной платы работников за счет субсидий на иные цели осуществляется в следующем порядке:

2.3.1. В состав специальной части фонда оплаты труда включается ежемесячное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам, выплачиваемое в соответствии с постановлением Правительства Самарской области.

2.3.2. Выплата вознаграждения производится педагогическим работникам учреждения, на которых приказом учреждения возложены функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с учащимися в классе в размере, утвержденном постановлением Правительства Самарской области. Численность учащихся в

классе корректируется ежемесячно по состоянию на 25 число текущего месяца в соответствии с данными базы АСУ РСО.

2.3.3. В состав специальной части фонда оплаты труда включается ежемесячная денежная выплата в размере 10 000 (десять тысяч) рублей молодым, в возрасте не старше 30 лет, педагогическим работникам, принятым на работу по трудовому договору по педагогической специальности, в учреждение, являющееся основным местом их работы, в течение года после окончания ими высшего или среднего специального учебного заведения по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету.

2.3.4. В состав специальной части фонда оплаты труда включаются выплаты педагогическим работникам, участвующим в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации, которые рассчитываются исходя из стоимости часа, утверждаемого постановлением Правительства Самарской области и отработанных часов согласно ведомости учета дней участия педагогического работника в подготовке и проведении ГИА.

2.3.5. В состав специальной части фонда оплаты труда включаются выплаты советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях.

2.3.6. В состав специальной части фонда оплаты труда включаются ежемесячная денежная выплата в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей на ставку заработной платы педагогу-психологу учреждения.

2.3.7. Прочие выплаты за счет средств субсидий на иные цели, носящие единовременный характер, распределяются исходя из экономического смысла выплаты.

2.4. Распределение фонда платы труда и исчисление заработной платы работников за счет средств от приносящей доход деятельности осуществляется в следующем порядке:

2.4.1. На основании расчета прогнозируемого объема услуг в натуральном и денежном выражении и перечня платных услуг на текущий учебный год составляется штатное расписание с указанием количества

групп/штатных единиц и плановой суммы заработной платы на весь период оказания платных услуг.

2.4.2. Заработная плата педагогических работников за месяц исчисляется исходя из стоимости академического часа (в рублях) и количества проведенных занятий (в часах).

2.4.3. Стоимость академического часа определяется расчетным методом в соответствии с положением «О порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа Тольятти на платной основе» при формировании пакета документов для согласования тарифов платных услуг.

2.4.4. Стоимость академического часа, наименование программы и количество групп указываются в дополнительном соглашении к трудовому договору, заключаемом с педагогическим работником учреждения.

2.4.5. Количество проведенных занятий определяется на основании реестра платных услуг, который заполняется педагогическим работником в соответствии с журналом посещения.

2.4.6. Заработная плата прочего персонала, участвующего в организации платных услуг, устанавливается приказом руководителя в процентном отношении от заработной платы педагогического персонала и указывается в дополнительном соглашении к трудовому договору, заключаемом с работником учреждения.

2.4.7. Руководителю учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за осуществление приносящей доход деятельности в размере 10% от дохода учреждения от оказания платных образовательных услуг, начисленного за текущий месяц с учетом квартального коэффициента надбавки руководителя по Указам Президента.

3. Другие вопросы оплаты труда.

3.1. Изменение размеров заработной платы (должностных окладов) производится:

- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссии;

- при увеличении (снижении) педагогической нагрузки;
- при изменении численности учащихся по состоянию на 1 января и 1 сентября;
- при повышении нормативов финансирования.

3.2. Почасовая оплата труда педагогических работников применяется при оплате:

- за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей;
- за педагогическую работу специалистов учреждения, привлекаемых для педагогической работы.

3.3. В случае образования экономии фонда оплаты труда учреждения, вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы и по другим причинам, средства направляются на осуществление разовых стимулирующего выплат работникам учреждения, предусмотренных положением «О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников МБУ «Школа № 80»; а также на оказание материальной помощи по заявлению работника.

3.4. Материальная помощь работникам может быть выплачена в следующих случаях: длительное заболевание работника; тяжелое финансовое положение, связанное с наступлением форс-мажорных обстоятельств (пожар, наводнение, катастрофа и т.д.); смерть близких родственников.

3.5. Решение об оказании материальной помощи и ее размере в денежном эквиваленте принимается руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.6. Суммированный учет рабочего времени установлен по должности сторож, учетный период – календарный год. Расчет заработной платы сторожей производится исходя из должностного оклада на основании графика работы разработанного на весь учетный период, утвержденного руководителем учреждения, а так же на основании табеля отработанного времени за текущий месяц. В случаях отклонения от графика дежурства, должностной оклад, установленный штатным расписанием, делится на

количество плановых часов, приходящихся по графику и умножается на количество фактически отработанных работником часов. Доплата из стимулирующего фонда рассчитывается пропорционально исходя из количества рабочих дней по графику дежурства и фактически отработанных дней.

3.7. За работу в ночное время (с 22-00 до 06-00) производится доплата по повышенному коэффициенту. Размер доплаты за каждый час работы в ночное время составляет 35 % от часовой ставки, которая находится путем деления должностного оклада на среднегодовое количество рабочих часов по 40-часовой неделе.

3.8. Доплата за работу в праздничный день за каждый час работы производится в размере часовой ставки к должностному окладу, которая находится путем деления должностного оклада на среднегодовое количество рабочих часов по 40-часовой неделе.

3.9. При расчете в штатном расписании ставок уборщиков служебных помещений применяется норма убираемой площади 1000 квадратных метров.

3.10. Перечисление заработной платы и прочих выплат на банковские счета, открытые работникам для операций с использованием расчётных (дебетовых) карт сотрудников в бухгалтерском учете отражаются по дебету счетов 030211831, 030212831, 030266831 и кредиту счета 020111610.

3.11. Табель учета использования рабочего времени (ф.0504421) заполняется методом регистрации различных случаев отклонений от нормального использования рабочего времени с использованием дополнительных кодов («НН» – невыясненный невыход; при направлении педагогического работника в пункт проведения экзамена для участия в организации и проведении государственной итоговой аттестации используется код «Г» - выполнение государственных обязанностей)).