

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа № 80 имени Героя Социалистического Труда

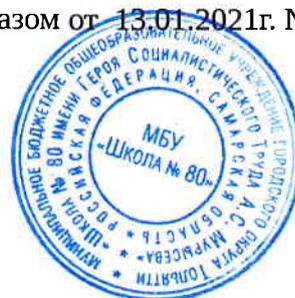
А.С. Мурысева» (МБУ «Школа № 80»)

ПРИНЯТО

педагогическим советом  
(протокол № 5 от 12.01.2022г.)

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 13.01.2021г. № 7



**Положение**  
**о деятельности педагогического коллектива**  
**со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и**  
**их родителями (законными представителями)**

г. Тольятти

## **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти МБУ "Школа № 80" - (далее школа), локальными актами школы. и регламентирует деятельность педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися и их родителями.

## **2. Цель**

- 2.1. Обеспечить выполнение Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.2. Повысить уровень и качество обучения отдельных учеников и школы в целом.

## **1. Задачи**

- 3.1. Формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.
- 3.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **2. Основные направления и виды деятельности**

- 4.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся.
- 4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества знаний обучающихся.

## **3. Основное понятие настоящего положения**

- 5.1. Неуспевающие обучающиеся.
- 5.2. Слабоуспевающие обучающиеся.
- 5.3. Учащиеся «группы риска» - выпускники 9-х и 11-х классов, которые могут быть не допущены к государственной итоговой аттестации из-за неуспеваемости.

## **4. Участники реализации работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися**

- 6.1. Участниками реализации работы с учащимися являются:
  - Администрация школы (директор, заместители директора)
  - Руководители методических объединений
  - Учителя-предметники
  - Классные руководители
  - Родители (законные представители) обучающихся
  - Педагог-психолог
  - Учащиеся класса.

## **7. Организация деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и его родителями (законными представителями)**

- 7.1. Учитель-предметник должен провести педагогическую диагностику (входной контроль) в начале года с целью выявления уровня обученности обучающегося.

- 7.2. Учитель-предметник, работающий в 9 или 11 классе в течении 1 четверти выявляет учащихся «группы риска» и ставит в известность классного руководителя и администрацию школы.
- 7.3. Учитель должен использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
- 7.4. Учитель-предметник должен регулярно и систематически опрашивать учащихся, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце триместра, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.
- 7.5. Учитель должен комментировать в корректной форме оценку ученика, т. к. необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем.
- 7.6. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.
- 7.7. Учитель-предметник должен определить время, за которое неуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.
- 7.8. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных отметок (3 и более “2”)
- 7.9. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке.
- 7.10. Учитель-предметник ведет следующую документацию:
  - карта индивидуальной работы с неуспевающими на учебный год (приложение №1);
  - отчет администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе (приложение № 2);
- 7.11. Учитель-предметник сдает документацию о работе с неуспевающими учащимися заместителю директора по УВР 1 раз в четверть при сдаче отчета.

## **8. Деятельность классного руководителя**

- 8.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу- психологу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:
  - пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
  - недостаточная домашняя подготовка
  - низкие способности
  - нежелание учиться
  - недостаточная работа на уроке
  - большой объем домашнего задания
  - высокий уровень сложности материала
  - другие причины
- 8.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)
 

**Уважительными причинами** считаются:

  - а) болезнь, подтвержденная справкой врача;
  - б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие, а также заявлением родителей (законного представителя) обучающегося;
  - в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;

г) по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей).

#### **Неуважительными причинами** считаются:

а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося;

б) классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей (законных представителей) о пропуске уроков через запись в АСУ РСО (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические).

- 8.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к педагогу-психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.
- 8.4. В случае указания учащимися или родителями на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем- предметником или обратиться к директору школы, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.
- 8.5. Классный руководитель может организовать помощь слабоуспевающим обучающимся со стороны актива класса.
- 8.6. Классный руководитель ведет следующую документацию:
  - карту контроля классного руководителя за неуспевающими учащимися (приложение №4)
  - персональную карточку слабоуспевающего, неуспевающего, учащегося «группы риска» (приложение №3)
- 8.7. В случае выполнения п. 7.1. - 7.5., и отсутствии положительного результата, классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педсовета.

### **9. Организация деятельности ученика**

- 9.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.
- 9.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.
- 9.3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

### **10. Организация деятельности родителей (законных представителей)**

- 10.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.
- 10.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение школы.
- 10.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем- предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.
- 10.4. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу-психологу, администрации школы.
- 10.5. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер воздействия на родителей.

## 11. Организация деятельности педагога-психолога

- 11.1. Педагог-психолог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления социальных проблем.
- 11.2. В случае обращения классного руководителя или родителей (законных представителей) по выявлению причин низкой успеваемости учащегося педагог-психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика.
- 11.3. Педагог-психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка.
- 11.4. О результатах диагностик педагог-психолог докладывает классному руководителю и заместителю директора по УВР в виде аналитической справки.
- 11.5. Педагог-психолог ведет следующую документацию:
  - план работы с неуспевающими учащимися;
  - журнал регистрации бесед с неуспевающими учащимися;
  - индивидуальные занятия;
  - диагностика;
- 11.6. Отчет о работе с неуспевающими учащимися педагог-психолог предоставляет 1 раз в четверть заместителю директора по УВР.

## 12. Организация деятельности администрации школы

- 12.1. Администрация школы контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе с неуспевающими учащимися.
- 12.2 Администрация школы ведет следующую документацию:
  - общешкольный план работы со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися и обучающимися «группы риска» (Приложение № 6);
  - общий список неуспевающих обучающихся и обучающихся «группы риска»;
  - разрабатывает систему мер по совершенствованию учебно-воспитательного процесса по предупреждению неуспеваемости обучающихся (приложение №5)
- 12.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися и учащимися «группы риска».
- 12.4. В случае неэффективности принятых мер, администрация школы организует работу малого педсовета, на который приглашается учащийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.

Приложение 1

### КАРТА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМ И НЕУСПЕВАЮЩИМ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

## Дополнительные занятия

№	Дата	Время	Тема занятия	Итоги, результативность занятия	Подпись обучающегося
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

## Приложение 2.

### Информирование родителей

№	Дата	Тема	Форма информирования	Результат
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

## Приложение 3

### Персональная карточка

ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

### Оценки по контрольным работам

(предмет)				(предмет)			
I	II	III	год	I	II	III	год

**Посещение дополнительных занятий**

(предмет)					(предмет)				
Месяц	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	Месяц	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Посетил					Посетил				
Пропустил					Пропустил				
Подпись родителей					Подпись родителей				

**Посещение дополнительных занятий**

(предмет)					(предмет)				
Месяц	январь	февраль	мар	апрель май	Месяц	январь	февраль	март	апрель май
Посетил					Посетил				
Пропустил					Пропустил				
Подпись родителей					Подпись родителей				

**Беседы с учащимся**

Дата	Тема беседы	Кто беседовал	Подпись учителя	Подпись учащегося


### Беседы с родителями

Дата	Тема беседы	Кто беседовал	Подпись учителя	Подпись родителя

Приложение 5

### Система мер по совершенствованию учебно-воспитательного процесса по предупреждению неуспеваемости обучающихся

#### Профилактика неуспеваемости на уроке:

1. Специально контролировать усвоение вопросов, вызывающих у учащихся наибольшее затруднение.
2. Контролировать усвоение материала учениками, пропустившими предыдущие уроки.
3. По окончании разделения темы или раздела обобщать итоги усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявить причины отставания.
4. Обязательно проверять в ходе урока степень понимания учащимися основных элементов излагаемого материала.
5. Стимулировать вопросы со стороны учащихся при затруднениях в усвоении учебного материала.
6. Применять средства поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем учащимся активно усваивать материал
7. Подбирать самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала, стремясь меньшим числом упражнений, но поданных в определенной системе, достичь большего эффекта, включать в содержа-

ние самостоятельной работы на упражнение по устранению ошибок, допущенных при ответах и в письменных работах.

8. Инструктировать о порядке выполнения работы.
9. Умело оказывать помощь учащимся в работе, развивать их самостоятельность.
10. Учить умениям планировать работу, выполняя ее в должном темпе и осуществлять контроль.
11. Обеспечить в ходе домашней работы повторения пройденного, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих обычно наиболее затруднения.
12. Систематически давать домашнее задания по работе над типичными ошибками. Четко инструктировать учащихся о порядке выполнения домашних работ, проверять степень понимания этих инструкций слабоуспевающими учащимися.
13. Согласовать объем домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих учащихся.

Помощь неуспевающему на уроке:

1. Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе. Снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски. Предложения учащимся примерного плана ответа. Разрешение пользоваться наглядными пособиями помогающими излагать суть явления.
2. Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой.
3. Применение мер поддержания интереса к слабоуспевающим с вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала.
4. Привлечение их в качестве помощников при подготовке приборов, опытов, раздаче наглядного материала и т.д.
5. Привлечение к высказыванию предложения при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником.
6. Напоминание приема и способа выполнения задания. Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению.
7. Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих. Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправления.
8. Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений. Более подробное объяснение последовательности выполнения задания. Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий.

Приложение 4

**Карта контроля классного руководителя за неуспевающими обучающимися**

Ф.И.О. классного руководителя \_\_\_\_\_

№	Ф.И. неуспевающего учащегося	Проведение профилактических бесед		Беседы с учителями-предметниками				
		дата	подпись уч-ся	дата	предмет	Ф.И.О. учителя	проблема	принятые меры

Приложение 2

**Отчёт администрации школы о низкой успеваемости обучающихся и о проделанной работе**

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_

Ф.И. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов.	Сроки сдачи материалов	Информация классному руководителю (дата)


**Приложение 6**

**ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ  
СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ, НЕУСПЕВАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ  
И ОБУЧАЮЩИМИСЯ «ГРУППЫ РИСКА»  
НА \_\_\_\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные
<b>Организационные мероприятия</b>				
1.	Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл. руководителем по подготовке к ГИА, работе со слабоуспевающими обучающимися	октябрь апрель	протоколы и материалы семинаров, методические рекомендации	Зам. директора по УВР Руководители МО
2	Организация семинаров педагогов, по организации работы со слабоуспевающими обучающимися, устранению пробелов в знаниях обучающихся	ноябрь май	протоколы и материалы семинаров	Зам. директора по УВР Руководители МО
3.	Заседание мобильных групп учителей-предметников с целью корректировки действий по работе со слабоуспевающими учащимися	За 2-3 недели до окончания триместра	протоколы	Учителя-предметники, классные руководители
4	Организация консультаций педагога-психолога с родителями и учителями- предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися и учащимися «группы риска»	в течение года	устные беседы, консультации	Зам. директора по УВР

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные
----------	-------------	-------	--------------	---------------

5	Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися и учащимися «группы риска»	октябрь	методические рекомендации	Зам. директора по УВР Руководители МО
6	Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА	сентябрь февраль	карта педагогических затруднений учителей	Педагог-психолог
7	Отчет учителей-предметников, имеющих слабоуспевающими, неуспевающими учащимися и учащимися «группы риска» об индивидуальной работе с ними	1 раз триместр	отчеты	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
<b>Работа с педагогами</b>				
8	Анкетирование учителей с целью оказания методической помощи по вопросам ГИА	октябрь	анкеты, анализ анкетирования	Зам. директора по УВР Педагог-психолог
9	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ	октябрь март	устные рекомендации	Зам. директора по УВР Руководители МО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные
10	Обсуждение на МО по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися и обучающимися «группы риска»	декабрь апрель	протоколы МО	Руководители МО
11	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учетом подготовки к ГИА; - оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; - использование оборудования при подготовке к ГИА; - проблемные вопросы учебного предмета;	в течение учебного года	журнал консультаций	Зам. директора по УВР Руководители МО

12	Осуществление контроля за успеваемостью учащихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник и индивидуальные беседы	в течение года	отчеты кл. руководителей	Классные руководители
13	Рекомендации по составлению индивидуальных диагностических карт для слабоуспевающих, неуспевающих учащихся и учащихся «группы риска»	до 20 ноября	устные рекомендации	Зам. директора по УВР Руководители МО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные
<b>Работа с учащимися</b>				
14	Составление банка данных на учащихся 5-11 классов, которые имеют скопление неудовлетворительных отметок (3 и более «2»)	в течение года	банк данных	Учителя-предметники
15	Диагностика слабоуспевающих, неуспевающих обучающихся и обучающихся «группы риска» (отслеживание диагностических карт)	октябрь апрель	диагностические карты, карточки	Учителя- предметники
16	Отработка неувоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях	октябрь апрель	график консультаций дополнительных занятий	Учителя- предметники
17	Проверка использования часов школьных консультаций по предметам для ликвидации пробелов в знаниях учащихся	в течение года	беседы с учителями	Зам. директора по УВР
18	Предоставление информации об учащихся, не посещающих консультации по предметам	после каждой консультации	отчет о посещаемости	Учителя-предметники
19	Беседы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по	(первая и последняя	журнал фиксации бесед	Зам. директора по УВР

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные
-------	-------------	-------	--------------	---------------

	итогах триместра	недели триместра)		
20	Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в лицее	В течение года	результаты мониторинга	Зам. директора по УВР
<b>Работа с родителями</b>				
21	Беседы с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти	(первая и последняя недели четверти)	Лист ознакомления	Зам. директора по УВР
22	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под подписью с неудовлетворительными отметками за краевые тренировочно-диагностические и административные контрольные работы	в течение учебного года	Ведомость ознакомления родителей с неуд. отметками	Учителя- предметники Кл. руководитель
23	Подготовка информационных стендов в школе по подготовке ГИА	в течение учебного года	Информационные стенды	Зам.директора по УВР Учителя-предметники
24	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся	в течение учебного года	Тетрадь консультаций	Кл. руководитель, социальный педагог, педагог-психолог
<b>Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися</b>				

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные
25	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися и обучающимися «группы риска»	декабрь - май	приказы, справки по итогам инспектирования	Зам. директора по УВР
26	Проверка документации МО учителей гуманитарного и естественно-математического цикла по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися и обучающимися «группы риска»	февраль -апрель	приказы, справки	Зам. директора по УВР

27	Взаимодействие всех участников образовательного процесса (классного руководителя, педагога – предметника, родителей, педагога-психолога) при работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися и обучающимися «группы риска»	Январь - апрель	приказы, справки	Зам. директора по УВР
----	---	-----------------	------------------	-----------------------