**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О проведении городской акции «Родитель Тольятти»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение определяет порядок и условия проведения городской акции «Родитель Тольятти» (далее Акция).
   2. Организаторы Акции: Городское родительское собрание, МБОУ ДО «Диалог».
   3. Подготовку и проведение Акции осуществляет оргкомитет, сформированный организаторами.
2. **Цель:**

Популяризация примеров участия родителей в управлении муниципальным бюджетным образовательным учреждением, распространение лучших примеров участия родителей в деятельности МБУ.

**Задачи:**

* Активизировать деятельность родителей в работе родительских комитетов (класса, школы), Советах учреждения, а также распространять положительный опыт работы родительских комитетов;
* Стимулировать деловые партнерские отношения школы и семьи;
* Повышать авторитет родителей в управлении муниципальным бюджетным образовательным учреждением.

1. **Участники городской акции**
   1. В Акции принимают участие родители обучающихся всех параллелей: 1-4 классы, 5-8 классы и 9-11 классы, входящие в родительские комитеты, Советы образовательных учреждений города Тольятти не менее одного года, а также родительские комитеты образовательных учреждений.
   2. Количество индивидуальных участников от одного образовательного учреждения - не более 2-х человек, родительских комитетов – не более одного от образовательного учреждения.
   3. В Акции индивидуально могут принять участие родители, имеющие одного, а так же двух и более детей, обучающихся в одном образовательном учреждении.
   4. К участию в Акции не допускаются работники образовательных учреждений, являющиеся родителями.
2. **Порядок проведения городской акции**
   1. Акция проводится в 3 этапа: подготовительный, основной и заключительный.
   2. На **подготовительном этапе** оргкомитетом проводится рассылка писем и положения Акции по образовательным учреждениям.
   3. На **основном этапе** Акции кандидаты самостоятельно формируют и предоставляют в Городское родительское собрание, МБОУ ДО «Диалог» (ул. Советская, 51-а, тел. 8(8482)486963, Соколова Елена Владимировна) следующий пакет документов:

- для индивидуальных участников:

1) заявка на участие в городской акции «Родитель Тольятти» (Приложение 1);

2) информация об участии родителя в жизни школы в соответствии с заявленными критериями (Приложение 2):

- помощь в организации общешкольных мероприятий – не менее 3 мероприятий в год,

- организация досуга класса – не менее 5 мероприятий в год,

- посещаемости родительских собраний (общешкольных, классных) – не менее 90% посещаемости,

- помощь в благоустройстве классного кабинета, школы (материальная, физическая и т.д.),

- участие в деятельности органов самоуправления ОУ;

- участие в привлечении спонсорских средств в школу, класс.

1. Согласие кандидата на обработку персональных данных по форме (Приложение 3);

4) ходатайство от образовательного учреждения, подписанное классным руководителем и директором (заместителем директора);

5) копии документов, подтверждающих участие кандидата в жизни образовательного учреждения за 2018-2019 учебный год (фотографии, грамоты, статьи в городских и школьных СМИ и д.р.)

Указанный пакет документов формируется на каждого участника отдельно. Материалы представляются на бумажном и электронном носителях.

- для родительских комитетов:

1) Ф.И.О. председателя родительского комитета, краткая информация, контакты;

2) списочный состав;

3) задачи и основные направления деятельности;

4) план работы;

5) наличие и реализация проектов в классе, школе;

6) мероприятия с обучающимися, родителями;

7) результаты работы;

8) отзывы о работе комитета;

9) протоколы заседаний родительского комитета и родительских собраний;

10) фото отчет о работе;

11) дополнительная информация.

Материалы представляются на бумажном и электронном носителях.

4.4 **Заключительный этап** Акции проводится в рамках открытого заседания Совета Городского родительского Собрания и предполагает отчет участников – презентация опыта родителя или родительского комитета в жизни образовательного учреждения. Участники, прошедшие основной этап Акции, приглашаются с подготовленным выступлением (5 мин) для защиты своего родительского опыта. В выступлении родители могут использовать наглядные материалы, дипломы, медали, летописи, презентации, фотоотчеты и т.д.

1. **Подведение итогов Акции и награждение** 
   1. Лауреатов Акции определяет жюри. В состав жюри входят специалисты департамента образования администрации городского округа Тольятти, Городского родительского собрания, МБОУ ДО «Диалог».
   2. В каждой параллели обучающихся выявляется один лауреат среди родителей, имеющих одного ребенка, один лауреат среди родителей, имеющих двух и более детей и один родительский комитет.
   3. По итогам Акции лауреаты награждаются дипломами и памятными призами.
   4. Сертификат участника вручается всем участникам Акции.
2. **Сроки проведения Акции**

6.1. Прием пакета документов участников Акции осуществляется в период с 20 января до 21 февраля 2020г.

6.2. Заключительный этап, предполагающий отчет участников Акции – презентацию опыта родителя или родительского комитета в жизни образовательного учреждения проводится в марте 2020г. в рамках открытого заседания Совета Городского родительского собрания.

*Приложение 1*

**Заявка**

**на участие в городской акции «Родитель Тольятти»**

1. Полное название образовательного учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Юридический адрес, телефон образовательного учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. В каком классе обучается ребенок (дети)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. ФИО, телефон классного руководителя (ей)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ФИО родителя – участника акции\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Основное место работы, должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Образование, специальность по диплому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Контактный телефон, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

ФИО

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

ФИО

*Приложение 2*

**Информация об участии родителя**

**в жизни образовательного учреждения за 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Помощь в организации общешкольных мероприятий (не менее 3-х мероприятий в год)** | | |
| Дата проведения | Название мероприятия | Описание участия родителя в организации проведения данного мероприятия |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Организация досуга класса (не менее 5 мероприятий в год)** | | |
| Дата проведения | Название мероприятия | Описание участия родителя в организации проведения данного мероприятия |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Посещаемость родительских собраний (общешкольных, классных)** | | | | |
| Общее количество собраний в год | Количество собраний, в которых родитель принял участие | Тематика обсуждаемых вопросов на собрании | | Участие родителя в обсуждении вопросов и подготовке выступлений |
| Дата собрания | Обсуждаемые вопросы |
| Общешкольных - |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Классных - |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Благоустройство классного кабинета, школы** | |
| Помощь в организации ремонта класса:  - материальная помощь в закупке материалов и оборудования  - личное участие в ремонтных работах |  |
| Помощь в организации ремонта школы:  - материальная помощь в закупке материалов и оборудования  - личное участие в ремонтных работах |  |
| Помощь в благоустройстве класса:  - оказание материальной помощи в приобретении оборудования, в т.ч.учебного (парты, стулья, доски, шкафы, занавески и др.)  - участие в санитарно-гигиенических работах (мытье окон и т.д.)  - личное участие в оформлении кабинета дидактическим материалом  - озеленение кабинета |  |
| Помощь в благоустройстве школы:  - оказание материальной помощи в приобретении оборудования  - личное участие в оформлении помещения школы, в т.ч. озеленение |  |
| Помощь в благоустройстве пришкольной территории |  |
| Иная деятельность |  |

*Приложение № 3*

*к Положению*

*Городской акции «Родитель Тольятти»*

**Согласие на обработку персональных данных**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Я, |  | | |
|  | (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных) | | |
|  | | | |
| (адрес субъекта персональных данных) | | | |
| даю свое согласие на обработку моих персональных данных | | | Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Диалог» (445010, г. Тольятти, ул. Советская, 51-а ) |
| **с целью** | | проведения экспертизы конкурсных материалов в рамках городской акции «Родитель Тольятти» | |

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Фамилия, имя, отчество |  |
| 2. Полное наименование места работы, должности |  |
| 3. Дата рождения |  |
| 4. Домашний адрес, индекс |  |
| 5. Контактный e-mail |  |
| 6. Контактный телефон |  |

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:**

* получение персональных данных у субъекта персональных данных;
* хранение персональных данных (на бумажном и электронном носителях);
* передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
* обезличивание персональных данных при формировании статистической отчетности.

|  |  |
| --- | --- |
| **Доступ субъекта к персональным данным, обрабатываемым оператором,** | |
| осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 14, 20 Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ “О персональных данных” | |
| **Настоящее согласие дается на срок:** | бессрочно – для данных, перечисленных под №№ 1-6 |
|  |
| **Порядок отзыва настоящего согласия** | по личному заявлению субъекта персональных данных |

|  |
| --- |
| / / |
| (личная подпись, расшифровка) |

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 год