

ПРИНЯТО

На заседании
педагогического совета

Протокол № 8

от 18.05.2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Школа № 80

С.В. Бабий

Приказ № 79

от « 25 » мая 2022 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации внеурочной деятельности
(в новой редакции)**

г.о. Тольятти 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности (далее – Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Тольятти «Школа № 80 имени Героя Социалистического Труда А.С. Мурысева» (далее – Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 286 «Об утверждении государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.12. 2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Письмом Минорнауки России от 12.05. 2011 № 03 – 296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
- Письмом Министерства Образования и науки Самарской области «О внеурочной деятельности» от 17.02. 2016 г. № МО-16-09-01/173-ту;
- Письмом Министерства Образования и науки Самарской области «О внеурочной деятельности» от 17.02. 2016 г. № МО-16-09-01/173-ту;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Основной образовательной программой начального общего, основного общего, среднего общего образования МБУ «Школа № 80».

1.2. Положение регламентирует условия реализации внеурочной деятельности,

порядок формирования плана и рабочих программ курсов внеурочной деятельности, организации краткосрочных мероприятий, а также устанавливает порядок участия в промежуточной аттестации обучающихся начального, основного и среднего общего образования в рамках внеурочной деятельности.

2. Условия реализации внеурочной деятельности

2.1. Внеурочная деятельность организуется по пяти направлениям развития личности обучающихся: спортивно-оздоровительное, духовно- нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

2.2. В организации внеурочной деятельности задействованы все педагогические работники Школы. Координирующую роль осуществляет директор Школы и его заместители.

2.3. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от урочных, в виде разовых и краткосрочных мероприятий, постоянных занятий.

При реализации внеурочной деятельности могут использоваться аудиторные и внеаудиторные формы образовательной деятельности.

2.4. Внеурочная деятельность реализуется Школой самостоятельно.

2.5. При организации внеурочной деятельности обучающихся в Школе используются учебные кабинеты, общешкольные помещения. В период каникул для продолжения внеурочной деятельности могут использоваться возможности организаций отдыха детей и их оздоровления, летний лагерь дневного пребывания Школы.

3. Порядок разработки и утверждения плана внеурочной деятельности

3.1. План внеурочной деятельности (далее – план) является основным организационным механизмом реализации программ внеурочной деятельности. План определяет состав и структуру направлений, формы организации и объем внеурочной деятельности.

3.2. На внеурочную деятельность в плане отводится:

- на уровне начального общего образования в 1 классах – по 5 часов в неделю, во 2-4 классах по 8 часов в неделю;
- на уровне основного общего образования в 5 классах – по 9 часов в

неделю, 6-9 классах – по 9 часов в неделю;

- на уровне среднего общего образования в 10-11 классах – по 6 часа в неделю.

3.3. План внеурочной деятельности включает: пояснительную записку, цели и задачи внеурочной деятельности, содержание, формы проведения, ожидаемые результаты, запланированный объем нагрузки и режим внеурочных занятий.

3.4. План составляет заместитель директора по учебно- воспитательной работе.

При формировании плана обязательно учитываются

- возможности Школы и запланированные результаты основной образовательной программы;
- индивидуальные особенности и интересы обучающихся, пожелания их родителей;
- предложения педагогов и содержание планов классных руководителей, циклограммы традиционных мероприятий.

3.5. Изменения в план вносятся с целью корректировки запланированных объемов нагрузки и приведения его в соответствие с действующим законодательством.

3.6. План подлежит ежегодному обновлению в целях учета интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей). Для этого изучаются запросы участников образовательных отношений.

4. Порядок формирования и утверждения рабочих программ курсов внеурочной деятельности

4.1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности (далее – программы курса) разрабатывает каждый педагог самостоятельно в соответствии с уровнем своей квалификации и авторским видением курса.

4.2. Структура программы курса должна содержать:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм

организации и видов деятельности;

- тематическое планирование.

4.3. Программы курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы общего образования и с учетом программ, включенных в ее структуру, а также индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей). Для обучающихся с ОВЗ и детей - инвалидов при формировании программы курса учитываются особенности их психофизического развития и требования федеральных государственных образовательных программ (далее – ФГОС), ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. Программа курса может быть разработана на основе примерных и авторских программ, либо полностью самостоятельно составляется педагогом. Принимается Педагогическим советом и утверждается директором.

4.5. Срок действия и объем нагрузки прописываются в программе с учетом содержания плана внеурочной деятельности.

4.6. Выполнение программы курса обеспечивает педагог, осуществляющий реализацию этой программы. Контроль выполнения программы курса осуществляет заместитель директора по учебно – воспитательной работе.

5. Порядок организации разовых и краткосрочных мероприятий внеурочной деятельности

5.1. Разовые и краткосрочные мероприятия организуют и реализуют педагоги, назначенные приказом директора Школы.

5.2. Срок реализации и объем мероприятия прописывается ответственным педагогом в плане (сценарии) мероприятия в соответствии с содержанием плана внеурочной деятельности.

5.3. Педагог составляет план (сценарий) мероприятия внеурочной деятельности в свободной форме. Содержание мероприятия внеурочной деятельности педагог прописывает в соответствии с запланированными

результатами основных образовательных программ общего образования.

5.4. Контроль реализации мероприятия осуществляет заместитель директора по учебно - воспитательной работе.

