

Принято:

Педагогическим Советом школы  
Протокол № 3  
от 28.02.2012г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ СОШ № 80  
*С.В. Бабий* С.В. Бабий  
приказ № 51 от 29.02.2012г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СЛУЖБЫ  
ОХРАНЫ ТРУДА и ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
ПРОЦЕССА**

г.о. Тольятти

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в МБУ СОШ № 80 г.о. Тольятти (далее- школа) осуществляется лицом, ежегодно назначаемым приказом директора, имеющим соответствующую подготовку или опыт работы в данной области. В целях соблюдения обеспечения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением в школе создается Служба охраны труда.
- 1.2. Служба охраны труда осуществляет свою деятельность в соответствии:
  - Со статьей 12 Федерального закона от 17.07.1999г. №181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ»;
  - С «Рекомендациями по организации службы охраны труда в организациях», утвержденными Постановлением Минтруда России от 08.02.2000г.;
  - С Типовым Положением о службе охраны труда образовательного учреждения, учреждения высшего, среднего и начального профессионального образования, утвержденным приказом МО РФ от 11.03.1998г. № 662;
  - С отраслевым стандартом Управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в системе Министерства образования РФ. Основные положения. ОСТ-01-2001г.» в части разделов 4.4; 5;
- 1.3. Служба охраны труда, как общественная организация, не имеет членства, создается из числа работников школы, не является юридическим лицом.
- 1.4. Положение об организации работы службы охраны труда вступает в силу после его принятия педагогическим советом и утверждения приказом директора школы.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ

- 2.1. Основной целью организации работы Службы охраны труда (далее – Служба) является учеба, координация и контроль за соблюдением работниками школы и обучающимися законодательных и иных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в школе.
- 2.2. Основные задачи и функции Службы:
  - Разработка и утверждение Положения «Об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса» в соответствии с Отраслевым стандартом;
  - Разработка, пересмотр. Обновление инструкций по охране труда через каждые 5 лет, обеспечение безопасности образовательного процесса для работников и обучающихся школы;
  - Совместно с профсоюзной организацией, комиссией по охране труда осуществляет сотрудничество работодателя и работников, ведет общественный контроль по вопросам охраны труда и безопасности в процессе трудовой и образовательной деятельности;
  - Следит за безопасностью работников и обучающихся при эксплуатации зданий и помещений, оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов;
  - В установленном порядке обеспечивает работников и обучающихся одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;
  - Осуществляет финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и обучения в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;

- В установленном порядке проводит обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажа по охране труда, прохождения работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда;
- Не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку, проверку знаний требований охраны труда;
- Не допускает работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских показаний;
- Проводит контроль обеспечения безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и обучения на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты;
- Проводит аттестацию рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в школе;
- Проводит обязательные и предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры работников;
- Информировывает работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующих рисках повреждения здоровья и о полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- Представляет органам государственного управления охраной труда, органам госнадзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий;
- Принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников, а также обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- Организует и проводит расследования в установленном Правительством РФ порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследования в установленном Минобразования России порядке несчастных случаев с обучающимися;
- Организует обучение по охране труда отдельных застрахованных за счет средств Фонда социального страхования;
- Осуществляет санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- Предоставляет беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования РФ для проведения проверок условий и охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- Выполняет предписания представителей органов государственного надзора за соблюдением охраны труда, рассматривает представления уполномоченных лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательства и иных нормативных актов по охране труда;
- Проводит обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- Выполняет другие функции по вопросам охраны и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах компетенции школы;

### 3. СОСТАВ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

- 3.1. В состав Службы могут входить учителя, представители администрации и другие работники школы.
- 3.2. Количественный состав Службы определяется и выбирается педагогическим советом и утверждается директором школы ежегодно.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СЛУЖБЫ**

- 4.1. Служба организует и осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с целями, задачами и функциями, определенными настоящим Положением.
- 4.2. Руководство Службой осуществляет председатель – лицо, назначаемое приказом директора школы на один учебный год, занимающийся управлением охраны труда и обеспечением безопасности образовательного процесса.
- 4.3. Заседания Службы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебное полугодие. Служба может собираться во внеплановом порядке по просьбе своих членов, работников школы, родителей (законных представителей) обучающихся.
- 4.4. Служба принимает решения открытым голосованием, которые считаются принятыми, если за него проголосовало большинство голосов присутствующих.
- 4.5. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда, уполномоченным лицом по охране труда, профкомом школы, службой охраны труда Департамента образования мэрии г.о. Тольятти, местными органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.