

ОГРН 103 630 0999 459

ЕГРЮЛ записи от 20.01.2015

(дата)

за ОГРН 215 6324092384

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением заместителя мэра
городского округа Тольятти
от «09» 12 2014 г.
№ 9680-р/3

**Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 80
городского округа Тольятти
(новая редакция)**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель департамента
по управлению муниципальным
имуществом мэрии городского
округа Тольятти



Р.Г. Ивонинская
2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель департамента
образования мэрии городского
округа Тольятти



Т.Л. Терлецкая
2014 г.

Тольятти
2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 80 городского округа Тольятти, в дальнейшем именуемое Школа, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и приказом Комитета по образованию г. Тольятти от 22 декабря 1994г. № 163 путем его учреждения.

Тип Школы – общеобразовательное учреждение.

Вид Школы – средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов.

1.2. Официальное наименование Школы:

полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 80 городского округа Тольятти;

сокращенное наименование: МБУ СОШ № 80.

1.3. Школа является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.4. Учредителем Школы является муниципальное образование - городской округ Тольятти в лице мэрии городского округа Тольятти (далее – Учредитель).

Место нахождения и почтовый адрес Учредителя: 445011 Россия, Самарская область, г. Тольятти, площадь Свободы, 4.

Школа находится в ведомственном подчинении Департамента образования мэрии городского округа Тольятти.

1.5. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать установленного образца, штамп, бланки, обособленное имущество, самостоятельный баланс, осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе городского округа Тольятти, осуществляет операции с поступающими ей средствами областного бюджета через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Самарской области, и осуществляет операции с поступающими ей средствами федерального бюджета через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства по Самарской области.

1.6. Школа вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

1.8. Школа не отвечает по обязательствам Учредителя.

Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Школы, возникшим в рамках правоотношений до 01.01.2011г. По обязательствам Школы, возникшим с 01.01.2011 года, Учредитель ответственности не несет.

1.9. Место нахождения и почтовый адрес Школы: 445046 РФ, Самарская область, г. Тольятти, ул. Мурысева, 49, тел. 24 57 84; 24 51 87; 25 54 86.

Адрес места осуществления образовательной деятельности: 445046 РФ, Самарская область, г. Тольятти, ул. Мурысева, 49.

1.10. Школа не имеет филиалов и представительств.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти, а также настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Школы является обучение и воспитание обучающихся в процессе реализации общеобразовательных программ общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, дополнительных образовательных программ, оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), не включенных в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих её статус.

2.3. Основными целями Школы являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Задачами деятельности Школы являются:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые;
- построение учебно-воспитательного процесса на основе психолого - медико-педагогического обеспечения;
- дифференциация и индивидуализация образовательного процесса как средство достижения результативности обучения;
- самореализации, повышение их творческого потенциала;
- сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, воспитание стремления к здоровому образу жизни;
- осуществление ранней профориентации обучающихся и создание условий для их адаптации к жизни в обществе;
- социализация личности обучающихся, формирование у них культуры, основанной на общечеловеческих ценностях;
- организация досуговой деятельности, способствующей развитию нравственных качеств личности.

2.5. Для достижения поставленных целей Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1 Реализация основных общеобразовательных программ:

- 1) начального общего образования;
- 2) основного общего образования, в том числе обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам;
- 3) среднего (полного) общего образовании, в том числе обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку по одному или нескольким предметам.

2.5.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности.

Дополнительные общеобразовательные программы могут иметь следующие направленности:

- 1) научно-техническую;
- 2) спортивно-техническую;
- 3) физкультурно-спортивную;
- 4) художественно-эстетическую;
- 5) туристско-краеведческую;
- 6) эколого-биологическую;
- 7) военно-патриотическую;
- 8) социально-педагогическую;
- 9) культурологическую;
- 10) естественнонаучную.

2.5.4. Организация питания.

2.5.5. Организация занятий в группах продленного дня.

2.6. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.8. Иные виды деятельности:

2.8.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

- 1) обучение по дополнительным образовательным программам;
- 2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- 3) занятия с обучающимися углубленным изучением предметов за рамками учебного плана;
- 4) репетиторство;
- 5) обучение по развивающим программам, обеспечивающим адаптацию детей к условиям школы.

2.8.2. Организация и проведение выставок, просветительных и культурно-массовых мероприятий, в том числе семинаров, конференций.

2.8.3. Организация отдыха в оздоровительном лагере дневного пребывания детей в каникулярное время.

2.8.4. Организация и проведение соревнований, конкурсов, походов, экскурсий.

2.9. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Школы с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.11. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными её Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к её основным видам деятельности, в сфере образования.

2.12. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.13. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.14. Школа осуществляет в порядке, определенном мэрией городского округа Тольятти, полномочия мэрии городского округа Тольятти по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.15. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2.16. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

2.17. Деятельность Школы основывается на следующих принципах:

демократии и гуманизма;

общедоступности, преемственности и ступенчатости образования;

приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека;

гражданственности и свободного развития личности;

единства федерального культурного и образовательного пространства;

автономности и светского характера образования.

III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ШКОЛЫ

3.1. Имущество Школы, находящееся в муниципальной собственности городского округа Тольятти, закрепляется за ней на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Собственником имущества Школы является городской округ Тольятти. Полномочия собственника по поручению мэрии городского округа Тольятти осуществляет уполномоченный орган мэрии по управлению муниципальным имуществом городского округа Тольятти.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Школа в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством и договором о закреплении имущества, права владения, пользования и распоряжения.

3.5. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

имущество, закрепленное Учредителем за ней на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет средств Учредителя;

имущество, приобретенное Школой;

бюджетные поступления в виде субсидий;

доходы от выполнения работ, оказания платных услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.7. Школа использует закрепленное за ней Учредителем имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.8. Имущество и средства Школы отражаются на её балансе и используются для достижения целей, определенных её Уставом. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Школы недвижимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Доходы Школы поступают в её самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых она создана. Собственник имущества Школы не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за Школой имущества.

3.10. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате целевых взносов или пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются в бухгалтерском учете обособленно от иных объектов учёта.

3.11. Школа вправе с согласия своего Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Школа вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.12. Школа ведет бухгалтерский учет, в том числе учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.13. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой на праве оперативного управления или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.14. Права Школы на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.15. Школа обеспечивает в соответствии с законодательством открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

о дате создания Школы;

о структуре Школы;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях

питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

3.16. Школа обеспечивает открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.18. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.19. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.20. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе её собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

4.1. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим уставом.

4.2. К компетенции Школы относятся:

- 1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- 2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Школы (самообследования);
- 4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- 5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Школа вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 7) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- 8) разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;
- 9) установление структуры управления деятельностью Школы, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 10) установление заработной платы работников Школы, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- 11) разработка и принятие устава коллективом Школы для внесения его на утверждение;
- 12) разработка и принятие правил внутреннего распорядка Школы, иных локальных актов;
- 13) самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;
- 14) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- 15) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы в соответствии с настоящим уставом и требованиями Закона РФ «Об образовании»;
- 16) создание в Школе необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, работников Школы;
- 17) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- 18) координация в Школе деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- 19) определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- 20) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Школе;
- 21) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет.

4.3. Школа создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

4.4. Медицинское обслуживание обучающихся Школы обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Школой и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

4.5. Организация питания обучающихся в Школе осуществляется Школой. В Школе предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

4.6. Обучение и воспитание в Школе осуществляется на русском языке.

4.7. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Школе осваиваются в очной форме как основной.

Допускается сочетание очной и экстернатной форм освоения общеобразовательных программ.

4.8. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

При организации обучения в форме экстерната Школа руководствуется соответствующим Положением.

4.9. По медицинским и социально-педагогическим показаниям и на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся Школа организует индивидуальное обучение на дому. Составляется расписание, приказом директора определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий, родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.10. Условия обучения по индивидуальным учебным планам в пределах федерального государственного образовательного стандарта регламентируются уставом Школы и Положением «Об организации обучения по индивидуальным учебным планам».

4.11. Правила приема граждан в Школу определяются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в настоящем Уставе.

4.12. В Школу на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на закрепленной учредителем за Школой территории и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

Факт проживания на указанной территории может подтверждаться следующими документами:

записью в паспорте родителей (законных представителей) о регистрации по месту жительства;

договором социального найма (найма), безвозмездного пользования, иными договорами, подтверждающими права владения и (или) пользования жилым помещением; свидетельством о праве собственности на жилье;

актом о фактическом проживании, составленным представителями Школы и соответствующей организацией жилищно-коммунального хозяйства.

Не проживающим на закрепленной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

Причиной отказа в приеме не могут служить образовательная программа, текущие и итоговые оценки обучающегося, отсутствие регистрации по месту пребывания или по месту жительства.

Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи, вынужденные переселенцы, иностранные граждане имеют право на устройство детей в Школу наравне с гражданами Российской Федерации.

4.13. В Школе могут быть скомплектованы интегрированные классы, в которых организуется совместное обучение нормально развивающихся детей и детей с ограниченными возможностями здоровья. Количество детей с ограниченными возможностями здоровья в интегрированном классе не должно превышать 4 человека.

4.14. В первый класс Школы принимаются дети, начиная с возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня их подготовки. Решение о приеме детей в Школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте принимает конфликтная комиссия при Департаменте образования мэрии городского округа Тольятти по заявлению родителей (законных представителей) при наличии заключения психолого–медико–педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению.

Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в Школу:

заявление о приеме на имя директора Школы;

копию свидетельства о рождении ребенка;

медицинскую карту ребенка;

две фотографии 3x4;

документы, подтверждающие проживание семьи на закрепленной за Школой территории.

4.15. Перевод из других образовательных учреждений осуществляется при представлении родителями (законными представителями) обучающихся следующих документов:

заявления о приеме на имя директора Школы;

личного дела обучающегося с годовыми отметками, заверенного печатью образовательного учреждения;

выписки текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенной печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);

медицинской карты обучающегося;

документа, подтверждающего проживание семьи на закрепленной за Школой территории.

Для поступления на третью ступень образования необходимо предоставить аттестат об основном общем образовании.

4.16. Школа обязана зафиксировать факт подачи заявления о приеме обучающегося в Школу в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован и прошнурован в соответствии с требованиями документооборота.

Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы (для первых классов не позднее 30 августа текущего года) и доводится до сведения родителей (законных представителей).

В случае отказа в приеме по причине отсутствия свободных мест Школа дает письменный ответ на бланке полученного заявления. В этом случае Департамент образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях, расположенных в других микрорайонах, и обеспечивает прием обучающихся.

4.17. При приеме гражданина в Школу последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации

Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

4.18. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);

вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);

третья ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

4.19. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

4.20. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

4.21. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.22. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Департамента образования мэрии городского округа Тольятти обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и Департаментом образования мэрии городского округа Тольятти в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.23. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

4.24. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.25. Наполняемость классов и групп продленного дня Школы устанавливается в количестве 25 обучающихся.

4.26. Школа вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

4.27. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

4.28. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.29. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.30. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

4.31. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета Школы.

4.32. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.33. По решению педагогического совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и Департамент образования мэрии городского округа Тольятти.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Департаментом образования мэрии городского округа Тольятти и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.34. Отчисление обучающихся производится:

по достижении возраста пятнадцати лет до получения общего образования с согласия родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Департамента образования мэрии городского округа Тольятти. Процедура согласования оставления Школы обучающимся регламентируется соответствующими муниципальными правовыми актами;

в связи с завершением основного общего, среднего (полного) общего образования с выдачей документа государственного образца об уровне образования. Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора Школы на основании решения педагогического совета;

в связи с переводом в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы. Отчисление осуществляется приказом директора Школы;

в связи с переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей) при наличии справки - подтверждения с нового места учебы или документа, подтверждающего переезд. Отчисление осуществляется приказом директора Школы.

4.35. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

4.36. Содержание образования в Школе определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Школой самостоятельно. Основная образовательная программа в имеющей государственную аккредитацию Школе разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.37. Система оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяются Школой самостоятельно и отражаются в соответствующих локальных актах. В Школе могут применяться следующие формы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации:

- итоговая контрольная работа;
- переводные письменные и устные экзамены;
- тестирование;
- итоговый опрос;
- собеседование;
- защита рефератов и творческих работ;
- зачёт.

4.38. Текущий контроль успеваемости обучающихся Школы осуществляется учителями по пятибалльной системе (минимальный балл -1; максимальный балл -5). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметки в классный журнал и дневник обучающегося.

Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются за триместры во 2- 11 классах. В конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки.

В 1 классе балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной педагогическим советом Школы.

Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов или зачетов по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная с 4 класса. Решение о проведении такой аттестации в текущем учебном году принимается не позднее 15 апреля педагогическим советом Школы, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Школы.

4.39. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

В общеобразовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, освоение указанных общеобразовательных программ завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена, если иное не установлено настоящим Законом Российской Федерации «Об образовании».

4.40. Для решения спорных вопросов между участниками образовательного процесса, относящихся к оценке знаний обучающихся, в Школе действует конфликтная комиссия. Её деятельность регламентируется положением «О конфликтной комиссии при проведении экзаменов», принятым педагогическим советом.

4.41. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.42. Школа, имеющая государственную аккредитацию, выдаёт по реализуемым ею аккредитованным программам выпускникам Школы, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования, заверенные печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

4.43. Учебный год в Школе, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

4.44. Продолжительность учебной недели: 5-дневная в 1-4 классах и 6-дневная в 5-11 классах, определяется в соответствии с учебным планом.

Учебные занятия в 1-м классе проводятся только в первую смену.

В 1 –м классе используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии:

в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый;

в ноябре, декабре – по 4 урока по 35 минут каждый;

в январе-мае – по 4 урока по 45 минут каждый.

Во 2-11 классах продолжительность урока составляет 45 минут.

4.45. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4.46. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются обучающимся после окончания занятий, за рамками основного образовательного процесса на основе договора с родителями (законными представителями) при наличии соответствующих условий с учетом запросов и потребностей населения, на добровольной основе.

Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Порядок оказания платных услуг, их перечень, права и обязанности обучающихся, получающих услугу, и их родителей (законных представителей), а также Школы регламентируются соответствующим положением, принимаемым Школой.

4.47. В Школе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола по основам военной службы.

4.48. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

V. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Управление в Школе осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Школы являются конференция, Совет Школы и педагогический совет Школы.

5.3. Высшим органом самоуправления является конференция.

Делегаты с правом голоса избираются собраниями коллективов обучающихся 2 и 3 ступеней образования, работников Школы, родителей (законных представителей) обучающихся. Делегаты от представителей общественности избираются с правом совещательного голоса.

Нормы представительства:

- работники Школы- 1/3 от общего числа;
- обучающиеся 2-ой и 3-ей ступеней – 1/3 от общего числа;
- родители (законные представители) обучающихся – 1 человек от каждого класса.

5.4. Конференция:

- принимает Устав Школы, изменения и дополнения в него;
- избирает (переизбирает) Совет Школы;
- заслушивает отчеты Совета Школы и директора;
- принимает правила внутреннего распорядка;

рассматривает вопросы об укреплении и развитии материально-технической базы Школы;

создает, при необходимости, комиссии, советы по разным направлениям работы Школы и устанавливает их полномочия;

рассматривает и определяет основные направления и пути совершенствования учебно-воспитательной деятельности.

Конференция избирает председателя и секретаря.

Заседания конференции правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 ее состава. Решение конференции считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения конференции оформляются протоколами. Конференция проводится не реже 1 раза в год. Деятельность конференции регламентируется соответствующим Положением.

5.5. Общее руководство Школой осуществляет выборный представительный орган – Совет Школы, который избирается на конференции сроком на 1 (один) год и состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Школы. Представители с правом голоса избираются в Совет Школы на собрании обучающихся 2 и 3 ступеней образования, родительском собрании, педагогическом совете по пять человек от каждой из перечисленных категорий.

Представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.6. К компетенции Совета Школы относятся:

определение основных направлений совершенствования и развития образовательного и воспитательного процесса в Школе;

разработка и принятие программы развития Школы;

заслушивание отчетов о работе педагогического совета;

принятие положений о конференции Школы, о Совете Школы, о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг, правил поведения обучающихся Школы;

согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников Школы, разработанных совместно с администрацией Школы;

контроль выполнения решений конференций.

5.7. Заседания Совета Школы созываются не реже двух раз в год. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Совета. Решения Совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих. Решения Совета оформляются протоколами. Деятельность Совета Школы регламентируется соответствующим Положением.

5.8. Для рассмотрения вопросов организации образовательного и воспитательного процесса в Школе создан педагогический совет Школы, который действует на основании Положения о педагогическом совете Школы.

В состав педагогического совета входят директор (председатель педагогического совета), его заместители, педагогические работники. К работе педагогического совета могут привлекаться другие работники Школы, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся с правом совещательного голоса.

5.9. Педагогический совет Школы:

осуществляет выбор программ, форм и методов учебно-воспитательного процесса;

принимает решение об обучении в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;

обсуждает учебные планы, образовательные программы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, годовые календарные планы, иную учебно-методическую документацию с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;

организует работу по распространению передового педагогического опыта;

рекомендует педагогических работников на курсы, стажировки, в аспирантуру, а также представляет к различным видам награждения и поощрения;
 заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;
 принимает решения о проведении промежуточной аттестации;
 рассматривает вопрос о допуске обучающихся к государственной (итоговой) и промежуточной аттестации;

принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, оставлении на повторное обучение, исключении и отчислении из Школы, о выдаче документов об образовании, награждении обучающихся грамотами и похвальными листами;

определяет систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации, формы осуществления текущего контроля успеваемости в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством;

принимает локальные акты, регламентирующие организацию учебно-воспитательного процесса, за исключением локальных актов, принятие которых отнесено законодательством или настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Школой;

создает при необходимости комиссии, советы по различным направлениям работы Школы и устанавливает их полномочия.

5.10. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Школы.

5.11. Решения педагогического совета оформляются протоколами, проводятся приказом директора и являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год.

5.12. В целях совершенствования методического и профессионального мастерства и для решения уставных целей и задач в Школе могут создаваться методический совет, аттестационная комиссия, предметные методические объединения учителей, ассоциации классных руководителей, творческие группы. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными актами.

5.13. В целях установления единства воспитательного влияния на обучающихся педагогического коллектива и семьи, укрепления связей между семьей и Школой в Школе функционируют родительские комитеты (школьный и классные), действующие на добровольных общественных началах. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными актами.

5.14. С целью реализации прав обучающихся и по их инициативе могут создаваться органы ученического самоуправления. Высшим органом ученического самоуправления является Совет школьников.

5.15. Совет школьников:

принимает активное участие в деятельности Школы, организации внеклассной и внешкольной работы;

вносит предложения, связанные с учебно-воспитательным процессом, на педагогический совет;

руководит органами самоуправления в классах;

организует работу среди обучающихся по повышению ответственного отношения к учебе, способствует выполнению всеми обучающимися Правил поведения обучающихся.

5.16. Совет школьников избирается сроком на один год и состоит из представителей обучающихся второй и третьей ступеней общего образования по одному

человеку от каждого класса. Представители от класса избираются открытым голосованием на классном собрании.

5.17. Заседания Совета школьников проводятся ежемесячно. В работе Совета школьников могут принимать участие педагогические работники и родители (законные представители) с правом совещательного голоса.

5.18. Решения Совета школьников принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 состава.

VI. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. Учредитель в рамках своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

6.1.1. Утверждает Устав Школы, а также вносимые в него изменения.

6.1.2. Формирует и утверждает муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными её Уставом основными видами деятельности.

6.1.3. Определяет приоритетные направления деятельности Школы, принципы формирования и использования её имущества;

6.1.4. Назначает директора Школы, прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним.

6.1.5. Принимает решение о закреплении имущества за Школой на праве оперативного управления, о выделении Школе средств на приобретение имущества.

6.1.6. Принимает решение об отнесении имущества Школы к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Школой, которые перестают относиться к особо ценному движимому имуществу.

6.1.7. Принимает решения по вопросу изъятия имущества, закрепленного им за Школой или приобретенного за счет средств, выделенных им Школе на приобретение этого имущества и распоряжается таким имуществом по своему усмотрению.

6.1.8. Рассматривает предложения директора Школы о согласовании совершения сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом и принимает решение по данному вопросу.

6.1.9. Рассматривает предложения директора Школы о предварительном согласовании совершения Школой крупных сделок и принимает решение по данному вопросу.

6.1.10. Обращается в суд с исковым заявлением в целях признания совершенной крупной сделки недействительной.

6.1.11. Рассматривает вопрос о заинтересованности лица в сделке и принимает решение об одобрении сделки с участием Школы, в совершении которой имеется заинтересованность.

6.1.12. Рассматривает предложения директора Школы о согласовании передачи Школой некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества и принимает решение по данному вопросу.

6.1.13. Рассматривает предложение директора Школы о согласовании внесения Школой в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем

на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника и принимает решение по данному вопросу.

6.1.14. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.1.15. Осуществляет финансовое обеспечение осуществления Школой полномочий мэрии городского округа Тольятти по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 2.14 Устава, в порядке, установленном мэрией городского округа Тольятти.

6.1.16. Утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс.

6.1.17. Осуществляет контроль за деятельностью Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, включая текущий финансовый контроль выполнения муниципального задания, осуществления полномочий мэрии городского округа Тольятти по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, а также контроль за использованием имущества, в том числе по просроченной кредиторской задолженности.

6.1.18. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

6.1.19. Рассматривает предложения директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии его представительств и принимает решение об одобрении предложения директора Школы либо об отказе в одобрении указанного предложения.

6.1.20. Принимает решение о реорганизации и ликвидации Школы, а также об изменении её типа.

6.1.21. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

6.1.22. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы.

6.1.23. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.1.24. Утверждает форму плана финансово-хозяйственной деятельности Школы.

6.1.25. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.1.26. Утверждает форму отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества.

6.1.27. Рассматривает отчет о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления указанного отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для возврата.

6.1.28. Решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Учредитель доводит свои решения до Школы в письменной форме в течение семи календарных дней с даты их принятия.

VII. ДИРЕКТОР ШКОЛЫ

7.1. Школу возглавляет директор, прошедший соответствующую аттестацию.

7.2. Назначение директора Школы, а также заключение и прекращение трудового договора, осуществление трудовых отношений с ним производятся в соответствии с трудовым законодательством, а также Положением о порядке назначения на должность, освобождения от должности и осуществления трудовых отношений с руководителями муниципальных предприятий и муниципальных учреждений городского округа Тольятти и с учетом квалификационных требований, предъявляемых к данной должности.

7.3. К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и (или) Уставом Школы к компетенции Учредителя и иных органов Школы.

7.4. Директор Школы в рамках своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

7.4.1. Организует деятельность Школы.

7.4.2. Действует без доверенности от имени Школы, в том числе представляет её интересы и совершает сделки от её имени, утверждает штатное расписание Школы, регламентирующие деятельность Школы внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы.

7.4.4. Осуществляет трудовые отношения с работниками Школы, принимает на работу и увольняет с работы работников Школы, заключает и расторгает с ними трудовые договоры; применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

7.4.5. Устанавливает компетенцию заместителей директора Школы, делегирует им свои полномочия, распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает их должностные инструкции.

7.4.6. Выдает доверенности, совершает иные юридические действия.

7.4.7. Представляет на рассмотрение Учредителю предложение:

о совершении сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

о предварительном согласовании Учредителем совершения Школой крупных сделок;

о согласовании передачи Школой некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

о согласовании внесения Школой в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии её представительств.

7.4.8. Сообщает Учредителю о заинтересованности в сделке, представляет Учредителю предложение об одобрении сделки с участием Школы, в совершении которой имеется заинтересованность.

7.4.9. Обращается в суд с иском заявлением в целях признания совершенной крупной сделки недействительной.

7.4.10. Представляет Учредителю для рассмотрения и утверждения: годовую бухгалтерскую отчетность Школы; передаточный акт или разделительный баланс.

7.4.11. Представляет Учредителю на рассмотрение план финансово-хозяйственной деятельности Школы и вносимые в него изменения, а также отчет о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества и утверждает указанные план и отчет после согласования их Учредителем.

7.4.12. Представляет Учредителю требуемую информацию для осуществления контроля за деятельностью Школы, включая текущий финансовый контроль выполнения муниципального задания, осуществления полномочий мэрии городского округа Тольятти по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, а также контроль за использованием имущества, в том числе по просроченной кредиторской задолженности.

7.4.13. Пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими вопросы оплаты труда, а также трудовым договором с Учредителем.

7.4.14. Определяет состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4.15. Несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за убытки, причиненные Школе его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Школы.

7.4.16. Решает иные вопросы, отнесенные к компетенции директора Школы действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

VIII. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, педагогические работники и родители (законные представители) обучающихся.

8.2. Обучающиеся Школы имеют право на:

получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного)) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану и ускоренный курс обучения;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

участие в управлении Школой в формах, определенных Уставом Школы;

уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

обучение на дому по медицинским и социально-педагогическим показаниям;

текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию;

участие в конкурсах и олимпиадах, спортивных соревнованиях и других видах общественной деятельности;

проведение во внеучебное время собраний и митингов в защиту своих нарушенных прав (обучающиеся второй и третьей ступеней общего образования);

поощрение по результатам учебы и общественной деятельности.

8.3. Администрация Школы не вправе препятствовать проведению обучающимися собраний и митингов в защиту своих нарушенных прав, в том числе на территории и в помещении Школы, если выборными представителями обучающихся выполнены условия проведения указанных собраний и митингов, установленные соответствующим положением Школы, указанным в пункте 13.1. настоящего Устава. Такие собрания и митинги не могут проводиться в нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка и не должны препятствовать образовательному и воспитательному процессам.

8.4. Запрещается привлечение обучающихся Школы без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой.

8.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

8.6. Права и обязанности обучающихся определяются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, а также договором между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся. Отношения между обучающимися и педагогами строятся на основе сотрудничества, взаимного уважения и предоставления свободы развития личности.

8.7. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Школы, распоряжения администрации Школы;
- добросовестно учиться, овладевая знаниями, изучать предметы, принятые по учебному плану в качестве обязательных, выполнять в установленном порядке все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами обучения, сдавать зачеты, экзамены по установленному администрацией графику;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять требования работников Школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

8.8. Обучающимся в Школе запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

8.9. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.10. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

8.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного

помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.12. Трудовые отношения работника Школы и Школы регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

8.13. Педагогические работники Школы имеют право на:

участие в управлении Школой в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом;

защиту профессиональной чести и достоинства;

свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Школой, методов оценки знаний обучающихся. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным образовательным учреждением;

объединение в профессиональные, общественные и иные ассоциации или союзы, деятельность которых в Школе не запрещена законодательством;

повышение квалификации;

сокращенную рабочую неделю, удлинённый оплачиваемый отпуск, получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством;

длительный отпуск (не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы) сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются учредителем и (или) уставом Школы;

приглашение родителей в Школу для решения педагогических вопросов обучения и воспитания;

иные, предусмотренные законодательством права.

8.14. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе.

Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Школа является местом основной работы, как правило, сохраняется её объём и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника Школы с его согласия приказом Школы могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

8.15. Педагогические работники Школы обязаны:

выполнять требования Устава Школы, должностных инструкций;

выполнять условия трудового договора;

выполнять правила внутреннего трудового распорядка Школы;

проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя;

обеспечивать безопасность жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

8.16. Заработная плата, должностной оклад выплачивается работнику Школы за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.17. Школа устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

8.18. Родители (законные представители) обучающихся Школы имеют право:

выбирать образовательное учреждение, форму получения образования;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своих детей;

защищать законные права и интересы ребенка;

участвовать в управлении Школой через органы самоуправления, определенные Уставом Школы;

посещать уроки только с разрешения администрации Школы.

8.19. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

выполнять Устав Школы в части, касающейся их прав и обязанностей;

обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

уважать права, достоинство, честь сотрудников Школы;

по приглашению преподавателей и администрации Школы посещать Школу в дни родительских собраний и по индивидуальным вызовам;

обеспечивать посещение уроков обучающимися, кроме случаев, расцениваемых как уважительная причина. Своевременно ставить в известность классного руководителя о предполагаемых пропусках уроков по уважительной причине;

по рекомендациям педагогов организовывать контроль за выполнением домашнего задания;

возмещать ущерб, причиненный Школе их ребенком, в установленном законодательством порядке.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

IX. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

9.1. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя Школы.

9.2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» и настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Школы или её Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Школы.

9.4. Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, указанных в Федеральном законе «О некоммерческих организациях» и настоящем Уставе, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.5. Лицами, заинтересованными в совершении Школой сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 9.6. настоящего Устава, директор Школы и его заместитель, а также лицо, входящее в состав органов управления Школы.

9.6. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно состоит с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, является участником, кредитором этих организаций либо состоит с этими гражданами в близких родственных отношениях или является кредитором этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Школы, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Школой, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Школой, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Школы.

9.7. Заинтересованность в совершении Школой тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Школы.

9.8. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Школы, прежде всего в отношении целей её деятельности, и не должны использовать возможности Школы или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом Школы.

9.9. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю Школы до момента принятия решения о заключении сделки.

9.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с одобрения Учредителя.

9.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» и настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

9.12. Заинтересованное лицо несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных им Школе. Если убытки причинены Школе несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Школой является солидарной.

Х. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ШКОЛЫ

10.1. Школа может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Школы. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшая их Школа.

ХІ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

11.1. Школа может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.2. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Преобразование Школы в некоммерческие организации иных форм или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

11.3. Школа может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования.

11.4. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другого учреждения Школа считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

11.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Школы к её правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Школы вносятся изменения в Устав Школы и Единый государственный реестр юридических лиц, а все документы (регламентирующие деятельность Школы, финансово-хозяйственные, документы по основной деятельности, по личному составу и другие) передаются организации - правопреемнику.

11.6. Изменение типа Школы не является её реорганизацией. При изменении типа Школы в Устав вносятся соответствующие изменения.

11.7. Школа может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Ликвидация Школы осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем, в соответствии с действующим законодательством.

Порядок образования и состав ликвидационной комиссии определяется Учредителем при принятии им решения о ликвидации Школы. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Школы выступает в суде.

11.8. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи уполномоченному мэром органу мэрии городского округа Тольятти. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемой Школы осуществляется Учредителем.

11.9. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Школе на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.10. Ликвидация Школы считается завершённой, а Школа прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.11. Ликвидация Школы влечет за собой прекращение её деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. При ликвидации Школы все документы (регламентирующие деятельность Школы, финансово-хозяйственные, документы по основной деятельности, по личному составу и другие) передаются в архив городского округа Тольятти.

11.12. При реорганизации и ликвидации Школы работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

XII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Изменения в устав Школы вносятся в порядке, установленном мэрией городского округа Тольятти.

12.2. Изменения, вносимые в Устав, подлежат государственной регистрации, осуществляемой в установленном законом порядке.

12.3. Изменения, вносимые в Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

XIII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

13.1. Деятельность Школы регламентируют следующие локальные акты:

- положение о конференции;
- положение о Совете Школы;
- положение о педагогическом совете Школы;
- положение о Совете школьников;
- положение о методическом совете;
- положение о методических объединениях педагогических работников Школы;
- положение о методическом объединении классных руководителей Школы;
- положение о родительском комитете Школы;
- правила внутреннего распорядка Школы;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор администрации и профсоюзного комитета Школы;
- положение об установлении надбавок и доплат к должностным окладам работников Школы;
- положение о премировании;
- должностные инструкции работников;
- положения о классах углубленного изучения предметов художественно-эстетического профиля;
- правила для обучающихся;
- положение о системе оценок, форме, порядке и периодичности промежуточной аттестации;
- положение о порядке организации государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов;
- положение о конфликтной комиссии при проведении экзаменов;
- положение о школьной олимпиаде и конкурсах;
- положение о дежурном классе;

положение о проведении обучающимися собраний и митингов в защиту своих нарушенных прав;
решения органов самоуправления;
приказы Школы.

13.2. По мере функционирования и развития Школы могут быть приняты другие локальные акты, не противоречащие данному Уставу и действующему законодательству.