

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти «Школа № 80 имени Героя
Социалистического Труда А.С. Мурысева»
(МБУ «Школа № 80»)

ПРИКАЗ

31.08.2020

№ 68

г.Тольятти

О режиме работы школы и организации
образовательного процесса
в 2020/2021 учебном году

Для четкой организации труда учителей и учащихся и эффективного проведения учебно-воспитательного процесса в 2020-2021 учебном году, во исполнении приказа Департамента образования администрации г.о. Тольятти №239-пк/3.2 от 28.08.2020 «Об организации образовательной деятельности в муниципальных бюджетных, автономных образовательных учреждениях городского округа Тольятти в 2020-2021 учебном году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Начать 2020 –2021 учебный год 01.09.20 года.
2. Определить продолжительность учебного года со 01.09.2020 по 31.08.2021:
В 1 –х классах – 33 учебные недели;
Во 2 – 11 –х классах – не менее 34 учебных недель.
3. Установить сроки четвертей в 1-9 классах:
1 четверть 01.09.2020 – 24.10.2020
2 четверть 02.11.2020 – 29.12.2020
3 четверть 11.01.2021 - 21.03.2021
4 четверть 01.04.2021 – 31.05.2021 (для 1-8 классов)
4 четверть 01.04.2021 – 25.05.2021 (для 9 классов)
Установить сроки полугодий в 10-11 классах:

- 1 полугодие 01.09.2020 – 29.12.2020
- 2 полугодие 11.01.2021 – 31.05.2021 (для 10 классов)
- 2 полугодие 11.01.2021 – 31.05.2021 (для 11 классов)
4. Установить сроки каникул в течение учебного года:
 - 25.10.20 - 01.11.20 (начало занятий 02.11.20);
 - 30.12.20 - 10.01.21 (начало занятий 11.01.21);
 - 22.03.21 - 31.03.21(начало занятий 01.04.21);
5. Установить дополнительные каникулы для первоклассников 15.02.21 - 21.02.21 (начало занятий 22.02.21).
6. Считать отчетными периодами по движению учащихся
 - 1 период: 01.06.20 -05.09.20;
 - 2 период: 06.09.20 -20.12.20;
 - 3 период: 21.12.20–31.03.21;
 - 4 период: 01.04.21 - 31.05.21.
7. Движение учащихся по базе данных АСУ РСО закрыть по итогам 1 периода 05.09.20 (включительно), 2 периода 20.12.20 (включительно), 3 периода 31.03.21 (включительно), 4 периода 31.05.21 (включительно).
8. Провести праздник “День знаний” 01.09.2020 года.
9. Организовать проведение праздников «Последний звонок» и «Выпускной вечер» для выпускников 11 классов в установленную департаментом образования дату.
10. В школе ввести 5-ти -дневный режим работы.
11. Занятия в 2020-2021 учебном году организовать в одну смену в соответствии с СП 3.1/2.4 3598-20 от 30.06.2020
12. Установить продолжительность урока для учащихся 2- 11 классов – 40 мин.
13. Для обучающихся 1-ых классов используется «ступенчатый» режим обучения: в первом полугодии – в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре, декабре – по 4 урока по 35 минут

каждый; во втором полугодии – в январе – мае – по 4 урока по 40 минут каждый.

14. Утвердить расписание звонков на уроки:

Для 1-ых классов в 1 полугодии:

1-ый урок – 8.30-9.05

2-ой урок – 9.15-9.50

3-ий урок – 10.00-10.35

4-ый урок – 10.55-11.30

Для 1-ых классов во 2 полугодии, 2, 5, 6 классов:

1 урок – 8.30 – 9.10

2 урок – 9.25 – 10.05

3 урок – 10.20 – 11.00

4 урок – 11.15 – 11.55

5 урок – 12.10 – 12.50

6 урок – 13.05 – 13.45

Для 3-4, 9-11 классов:

1 урок – 9.25 – 10.05

2 урок – 10.20 – 11.00

3 урок – 11.15 – 11.55

4 урок – 12.10 – 12.50

5 урок – 13.05 – 13.45

6 урок – 14.00 – 14.40

7 урок – 14.50 – 15.30

8 урок – 15.40 – 16.20

Для 7-8 классов:

1 урок – 10.20 – 11.00

2 урок – 11.15 – 11.55

3 урок – 12.10 – 12.50

4 урок – 13.05 – 13.45

5 урок – 14.00 – 14.40

6 урок – 14.50 – 15.30

7 урок – 15.40 – 16.20

Занятия внеурочной деятельности проводить в кабинетах, свободных от учебных занятий и любых других аудиториях после окончания уроков и санобработки.

Занятия внеурочной деятельности могут проводиться в каникулярное время.

15. Изменения в расписание разрешить вносить только с разрешения директора или лица, его замещающего.

16. Перед уроком учителя и ученики должны подготовиться к уроку в учебном кабинете. Учитель, ведущий последний урок, выводит учеников этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников класса.

17. Определить время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего урока.

18. Закрепить следующих ответственных за соблюдением СанПИН в учебных кабинетах:

№ кабинета	ответственный за кабинет педагог
10	Митирёва С.А.
11	Сереброва Е.В.
12	Воробьёва А.А.
13	Кузнецова Е.А.
14	Сереброва Е.В.
15	Павлова Т.Н.
17	Ховятская С.В.

№ кабинета	ответственный за кабинет педагог
18	Ерина Л.В.
19	Жукова Е.М.
20	Ерофеева С.Ю.
21	Долгополова Т.Н.
22	Нуруллина Г.М.
24	Бражникова Е.А.
25	Петруненко О.А.
26	Хайруллина Д. Р
27	Затолокина Т.В.
29	Логачёва Л.В.
30	Борисова И.А.
31	Некрасова Т.В.
32	Нуруллина Г.М.
33	Долгополова Т.Н.
34	Сафарчева И.И.
35	Ширина С.Н.
36	Куликова Е.Д.
37	Лерх С.А.
38	Ховятская П.Н.
39	Анчихрова И.А.
41	Асоскова И.И.

20. Запретить учителям проводить индивидуальные занятия с учащимися, принимать зачёты и задолженности в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

21. Запретить удаление учащихся из класса во время образовательного процесса, а также не допускать морального или физического воздействия на учащихся.

22. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение Т Б во время занятий на учителей, проводящих занятия, на переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на классных руководителей.
23. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить: закрыты ли краны и окна, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенный свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.
24. Педагогам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия дежурного администратора.
25. Педагогам категорически запретить предоставлять информацию посторонним лицам о персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) и работников школы.
26. Педагогам категорически запретить вести прием родителей во время уроков.
27. Учителям физической культуры при проведении уроков руководствоваться «Положением об оценивании и аттестации обучающихся, отнесённых по состоянию здоровья к различным группам для занятий физической культуры».
28. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраниях, экскурсиях, вечерах и т.п.) получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за неделю до начала мероприятия (место, время, участники, наличие лицензий, ответственных лиц и т. д.).
29. При объявлении карантина или отмены занятий из-за погодных условий обучение учащихся осуществляется электронно с использованием дистанционных образовательных технологий

30. Считать первый месяц обучения для учащихся 1-11 классов
адаптационным.

31. Голиковой С.В., Шириной С. Н., Рожковой Н. Э. довести настоящий
приказ до всех педагогических сотрудников под подпись.

Директор



С.В. Бабий

С.В.Бабий