

ПРИНЯТО  
Педагогическим  
советом МБУ «Школа № 80»  
Протокол № 1 от « 29» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ «Школа № 80»  
*С.В. Бабий*  
С.В. Бабий  
«31» августа 2019 г.  
Приказ № 193/от 31.08.2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе в муниципальном бюджетном**  
**общеобразовательном**  
**учреждении городского округа Тольятти**  
**«Школа № 80 имени Героя Социалистического**  
**Труда А.С. Мурысева»**

г.о.Тольятти

ПРИНЯТО  
Педагогическим  
советом МБУ «Школа № 80»  
Протокол № 1 от « 29» августа 2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о рабочей программе в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Тольятти «Школа № 80 имени Героя Социалистического Труда А.С. Мурысева»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее - Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Тольятти «Школа № 80 имени Героя Социалистического Труда А.С. Мурысева» (далее - Школа) регулирует требования к оформлению, структуре, порядку разработки, утверждения и хранения рабочих программ по учебным предметам учебного плана и плана внеурочной деятельности основных образовательных программ начального общего образования (далее - ООП НОО), основного общего образования (далее - ООП ООО) Школы (в отношении ООП, разработанных в соответствии с ФГОС общего образования); рабочих программ по учебным предметам учебного плана основной образовательной программы среднего общего образования (далее - ООП СОО).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1.1.1. С нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон № 273 «Об образовании в Российской Федерации») (п. 23 ст. 2, ст. 15, ст. 16, п. 1 ч. 3 ст. 28, ст. 30, п. 5 ч. 3 ст. 47);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897

«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089;

- Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2010 № 889 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования, утверждённые приказом Министерства образования РФ от 09.03.2004 №1312»;

- Федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного плана и примерных учебных планов образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2012 № 69 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего и среднего (полного) общего образования», утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 г. №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

1.1.2. С документами образовательной организации:

- Уставом Школы;

- ООП НОО, ООП ООО Школы;
- ООП СОО Школы;

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- программа учебного предмета - содержание обучения по конкретному предмету применительно к целям ООП общего образования соответствующего уровня;
- рабочая программа по предмету на уровень образования – документ локального уровня,
- конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретной учебной дисциплины / курса внеурочной деятельности в достижении этих целей на конкретном уровне образования;
- рабочая программа учителя – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретной учебной дисциплины / курса внеурочной деятельности в достижении этих целей в конкретном классе (классах);
- примерная программа – готовая программа, входящая в учебно-методические комплекты;
- авторская программа – программа по учебному предмету, разработанная автором (авторским коллективом), как правило, в соответствии с предметной линией учебников.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяется должностной инструкцией педагогического работника.

1.5. Рабочая программа является служебным произведением; исключительное право на нее принадлежит работодателю.

## **2. Структура рабочей программы**

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС общего образования (в отношении ООП, разработанных в соответствии с ФГОС общего образования);
- локальных нормативных актов, указанных в п. 1.2.

и представляет собой целостный документ.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

2.2.1. по предмету на уровень образования:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;

2.2.2. учителя:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы в течение учебного года.

2.2.3. рабочих программ внеурочной деятельности:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

2.3. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» рабочей программы учителя конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС общего образования и (или) ФКГОС. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися.

2.4. Раздел "Содержание учебного предмета, курса" рабочей программы учителя

включает:

- характеристику содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования и (или) ФКГОС;
- ключевые темы в их взаимосвязи (если актуально);

2.5. Раздел "Тематическое планирование" рабочей программы учителя оформляется в виде таблицы, состоящей из обязательных граф:

- название темы;
- количество часов, отводимых на освоение темы;
- количество часов контрольных работ, проектной, практической и т.д. деятельности обучающихся.

### **3. Порядок разработки рабочей программы**

3.1. Рабочая программа по предмету на уровень образования разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования), оформляется как Приложение к ООП соответствующего уровня.

3.2. Рабочая программа по предмету на уровень образования может быть разработана на основе:

- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы.

3.3. Педагогический работник при разработке рабочей программы учителя вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных в программе по предмету на уровень образования;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства;

3.4. Рабочие программы по предмету на уровень образования принимаются на

заседании педагогического совета и утверждаются директором в августе текущего учебного года.

3.5. Рабочие программы учителя на учебный год согласуются на заседании методического объединения учителей-предметников (соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/ неодобрения рабочей программы), принимаются на заседании педагогического совета и утверждаются директором в августе перед началом учебного года, о чем до 1 сентября издается соответствующий приказ.

#### **4. Оформление и хранение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа по предмету на уровень образования и рабочая программа учителя оформляются в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.4. Печатная версия рабочей программы учителя находится на руках педагогического работника.

#### **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1. Изменения в рабочую программу могут вноситься в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни;
- другие пропуски занятий по уважительной причине.

5.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;

- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (на уровне среднего общего образования) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

5.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.4. Корректировка рабочих программ согласуется с заместителем директора по УВР.