

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
городского округа Тольятти «Школа № 80 имени Героя
Социалистического Труда А.С. Мурысева»

срок действия 2021 – 2024 гг.

Принят на общем собрании
работников

Протокол № 2 от 13.05. 2021 г.

Юридический адрес: 445046, Российская Федерация, Самарская область,
г. Тольятти, ул. Мурысева, 49

Работодатель - Бабий Светлана Вениаминовна, тел. 24-57-84

Представитель работников – Журавель Светлана Николаевна, тел. 24-51-87

Численность работников – 72 чел., в том числе членов профсоюзной
организации - 15 чел.

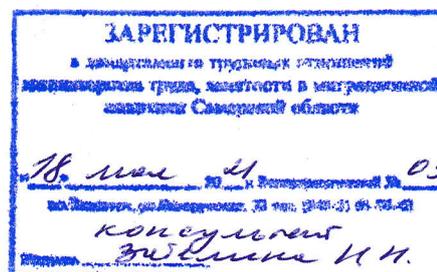
ОКПО – 40960537

ОКТМО – 36740000

ОКВЭД – 85.13

ОКФС – 14

ОКОПФ - 72



1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем в лице директора Бабий Светланы Вениаминовны и работниками в лице руководителя первичной профсоюзной организации Журавель Светланы Николаевны и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Тольятти «Школа № 80 имени Героя Социалистического Труда А.С. Мурысева».

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), иными законодательными и нормативными правовыми актами, с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников учреждения и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников учреждения, а также по созданию более благоприятных условий труда в соответствии с установленными законами, иными правовыми актами.

1.3. Предметом настоящего Договора являются установленные законодательством, но конкретизированные дополнительные положения об условиях труда и его оплате, социальном и жилищно-бытовом обслуживании работников, гарантии, компенсации и льготы, предоставляемые работодателем в соответствии с ТК РФ, иными нормативными правовыми актами, соглашениями.

1.4. Выборный орган первичной профсоюзной организации является полномочным представительным органом работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа № 80 имени Героя Социалистического Труда А.С. Мурысева» (далее учреждение), защищающим их интересы при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора.

1.5. Работодатель и работники учреждения признают выборный орган первичной профсоюзной организации представителем работников

учреждения, имеющим право от имени коллектива вести переговоры с работодателем и подписать коллективный договор. Все основные вопросы трудовых отношений и иных, связанных с ними отношений, решаются работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.6. В коллективный договор включаются обязательства работников и работодателя по следующим вопросам:

- формы, системы и размеры оплаты труда;
- выплата пособий, компенсаций;
- занятость, переобучение, условия высвобождения работников;
- рабочее время и время отдыха, включая вопросы предоставления и продолжительности отпусков;
- улучшение условий и охраны труда работников, в том числе женщин и молодежи;
- экологическая безопасность и охрана здоровья работников на производстве;
- гарантии и льготы работникам, совмещающим работу с обучением;
- оздоровление и отдых работников и членов их семей;
- контроль за выполнением коллективного договора, порядок внесения в него изменений и дополнений, ответственность сторон, обеспечение нормальных условий деятельности представителей работников, порядок информирования работников о выполнении коллективного договора;

1.7. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, изменения типа государственного или муниципального учреждения, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации.

1.8. При реорганизации или смене формы собственности организации любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

1.9. При реорганизации учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет своё действие в течение всего срока реорганизации.

1.10. При смене формы собственности учреждения коллективный договор сохраняет своё действие в течение трёх месяцев со дня перехода прав собственности.

1.11. При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет своё действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.12. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в установленном порядке.

1.13. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение взятых на себя обязательств.

1.14. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению социально-экономического положения работников учреждения.

1.15. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами коллективного договора.

1.16. Настоящий договор заключается на срок с 2021 г. по 2024 г. и вступает в силу с момента его подписания.

1.17. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых работодатель обязан учитывать мнение выборного органа первичной профсоюзной организации:

- Правила внутреннего трудового распорядка МБУ «Школа № 80»;
- Соглашение по охране труда (Приложение № 1);
- Перечень должностей работников, имеющих право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви, других средств индивидуальной защиты (Приложение № 2);

- Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днём для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска (Приложение № 3);
- Положение об оплате труда работников МБУ «Школа № 80»;
- Положение о распределении специального фонда оплаты труда работников МБУ «Школа № 80»;
- Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников МБУ «Школа № 80»;

1.18. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников МБУ «Школа № 80».

2. Права и обязанности выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.1. Выборный орган первичной профсоюзной организации имеет право:

- осуществлять контроль за соблюдением работодателями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- получать информацию от руководителей и иных должностных лиц учреждения о состоянии условий и охраны труда, а также о всех несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях;
- защищать права и законные интересы работников учреждения по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на работе;
- предъявлять работодателям требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;
- направлять работодателям представления об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательные для рассмотрения;

- осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателей, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями;
- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательств, предусмотренных коллективным договором и соглашениями, а также с изменениями условий труда;
- обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

2.2. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязан:

- содействовать реализации положений настоящего коллективного договора, снижению социальной напряженности в трудовом коллективе учреждения;
- содействовать профессиональному росту педагогических и других работников;
- организовывать оздоровление работников и их детей в санаториях, санаториях-профилакториях, учреждениях отдыха;
- выделять материальную помощь членам первичной профсоюзной организации из поступающих членских взносов согласно смете расходов.

3. Трудовой договор

3.1. Трудовые отношения между работником и работодателем, возникающие на основе трудового договора, регулируются ТК РФ, законом Российской Федерации «Об образовании», настоящим коллективным договором и уставом учреждения.

3.2. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом учреждения и не могут ухудшать положения работников по сравнению с действующим

трудовым законодательством, а также отраслевым территориальным соглашением и настоящим коллективным договором.

3.3. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работником и работодателем. Один экземпляр трудового договора передаётся работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

3.4. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, уставом учреждения, коллективным договором, отраслевым соглашением, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

3.5. Трудовой договор с работником может заключаться (ст.58 ТК РФ):

- на неопределенный срок;
- на определённый срок не более пяти лет (срочный трудовой договор), если иной срок не установлен ТК РФ и иными федеральными законами.

3.6. Срочный трудовой договор заключается, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а именно в случаях, предусмотренных частью первой статьи 59 ТК РФ. В случаях, предусмотренных частью второй статьи 59 ТК РФ, срочный трудовой договор может заключаться по соглашению сторон трудового договора без учета характера предстоящей работы и условий ее выполнения. Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на неопределенный срок. В случае, когда ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия и работник продолжает работу после истечения срока действия трудового договора, условие о срочном характере трудового договора утрачивает силу и трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

3.7. В трудовом договоре оговариваются обязательные условия трудового договора, предусмотренные ст.57 ТК РФ, в том числе объём учебной нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации, выплата заработной платы.

3.8. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст.72 ТК РФ).

3.9. В случае, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технических условий труда, определённых сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, допускается их изменение по инициативе работодателя, за исключением изменения трудовой функции работника. О предстоящих изменениях определённых сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее чем за два месяца, если иное не предусмотрено ТК РФ (ст.74 ТК РФ).

3.10. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренными ТК РФ и иными федеральными законами (ст. 77 ТК РФ).

4. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников

4.1. Стороны пришли к соглашению в том, что:

4.1.1. Необходимость подготовки работников (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительного профессионального образования для собственных нужд определяет работодатель.

4.1.2. Формы подготовки и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей определяются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

4.1.3. Работники имеют право на подготовку и дополнительное профессиональное образование. Указанное право реализуется путем заключения договора между работником и работодателем, в том числе соглашения к трудовому договору.

4.1.4. Работодатель не вправе обязывать работников осуществлять дополнительное профессиональное образование за счет их собственных средств, в том числе такие условия не могут быть включены в соответствующие договоры.

4.1.5. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

4.1.6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.2. Работодатель обязуется:

4.2.1. Проводить профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование работников.

4.2.2. Организовывать дополнительное профессиональное образование педагогических работников по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года.

4.2.3. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования, среднего профессионального образования, получающим основное общее образование или среднее общее образование по очно-заочной форме обучения в соответствии со ст. 173-176 ТК РФ.

4.2.4. При направлении работника на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы работодатель сохраняет за ним место работы (должность) и среднюю заработную плату по основному месту работы. Работникам, направляемым на

профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы в другую местность, работодатель производит оплату командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки (ст.187 ТК РФ).

4.2.5. Организовывать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с «Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

4.2.6. По результатам аттестации устанавливать педагогическим работникам выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

4.2.7. В целях материальной поддержки педагогических работников, у которых в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет истек срок действия квалификационной категории, на период подготовки к аттестации сохранять оплату труда с учетом имевшейся квалификационной категории, но не более чем на один год после выхода из указанного отпуска.

4.2.8. В случае истечения у педагогического работника срока действия квалификационной категории за один год до наступления права для назначения трудовой пенсии сохранять на этот период оплату труда с учетом имевшейся квалификационной категории.

5. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству

5. Работодатель обязуется:

5.1. Уведомлять выборный орган первичной профсоюзной организации в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих

мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников - не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий (ст.82 ТК РФ).

5.2. Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства. В случае массового высвобождения работников уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование.

5.3. Работникам, получившим уведомление об увольнении по п.1 и п.2 ст.81 ТК РФ, предоставлять один свободный оплачиваемый день в неделю для поиска нового места работы.

5.4. Увольнение членов профсоюза по инициативе работодателя в связи с ликвидацией учреждения (п.1 ст.81 ТК РФ) и сокращением численности или штата (п.2 ст.81 ТК РФ) производить с учетом мнения (с предварительного согласия) выборного органа профсоюзной организации (ст.82 ТК РФ).

5.5. Стороны договорились, что:

5.5.1. Расторжение трудового договора с женщиной, имеющей ребенка в возрасте до трех лет, с одинокой матерью, воспитывающей ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет или малолетнего ребенка - ребенка в возрасте до четырнадцати лет, с другим лицом, воспитывающим указанных детей без матери, с родителем (иным законным представителем ребенка), являющимся единственным кормильцем ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет либо единственным кормильцем ребенка в возрасте до трех лет в семье, воспитывающей трех и более малолетних детей, если другой родитель (иной законный представитель ребенка) не состоит в трудовых отношениях, по инициативе работодателя не допускается (за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 5 - 8, 10 или 11 части первой статьи 81 или пунктом 2 статьи 336 ТК РФ).

5.5.2. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при

сокращении численности или штата (ст. 178, 180 ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

5.5.3. При появлении новых рабочих мест в учреждении, в том числе и на определённый срок, работодатель гарантирует приоритет в приёме на работу работников, добросовестно работавших в нём, ранее уволенных из учреждения в связи с сокращением численности или штата.

6. Рабочее время и время отдыха

6. Стороны пришли к соглашению о том, что:

6.1. В соответствии с требованиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014г. N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и Особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016г. N 536, режим рабочего времени и времени отдыха работников образовательной организации определяется настоящим коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовыми договорами, расписанием занятий, учебным планом, графиками работы (графиками сменности), согласованными с выборным органом первичной профсоюзной организации.

6.2. Для административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего-обслуживающего персонала образовательной организации устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

6.3. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается (ст. 92 ТК РФ):

- для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;

- для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, - не более 36 часов в неделю.

6.4. По соглашению между работником и работодателем могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя.

6.5. По соглашению сторон трудового договора работнику как при приеме на работу, так и впоследствии может устанавливаться неполное рабочее время (неполный рабочий день (смена) и (или) неполная рабочая неделя, в том числе с разделением рабочего дня на части). Неполное рабочее время может устанавливаться как без ограничения срока, так и на любой согласованный сторонами трудового договора срок. Работодатель обязан устанавливать неполное рабочее время по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.6. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

6.7. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем и количество установленных им дней дополнительного отпуска определяется приложением 3 к настоящему коллективному договору.

6.8. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается за исключением случаев, предусмотренных ст. 113 ТК РФ.

6.9. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя(статья 153 ТК РФ).

6.10. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

6.11. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

6.12. Привлечение работодателем работника к сверхурочной работе допускается с его письменного согласия только в случаях, установленных ст.99 ТК РФ.

6.13. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка продолжительностью:

- 28 календарных дней;
- 56 календарных дней для отдельных категорий педагогических работников, установленных постановлением правительства РФ.

6.14. Работникам школы к ежегодному оплачиваемому отпуску предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 1 (одного) календарного дня за работу без отвлечений на периоды временной нетрудоспособности и (или) отпусков без сохранения заработной платы, кроме оснований, предусмотренных пунктом 6.23. настоящего коллективного договора.

6.15. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника (ст.123 ТК РФ).

6.16. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала. В случае если работодатель не выполнит эту обязанность, то он обязан по письменному заявлению работника перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником.

6.17. Лицам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основной работе. Если на работе по совместительству работник не отработал шести месяцев, то отпуск предоставляется авансом.

6.18. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев (ст.122 ТК РФ).

6.19. До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев.

6.20. Перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него либо по окончании отпуска по уходу за ребенком женщине по ее желанию предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск независимо от стажа работы (ст.260 ТК РФ).

6.21. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска указанным работникам составляет 7 календарных дней.

6.22. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск

без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

6.23. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней.

6.24. Каждый педагогический работник не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеет право на длительный, сроком до одного года, отпуск в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 31 мая 2016 г. No 644 «Об утверждении порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года».

6.25. Длительный отпуск предоставляется работнику без сохранения заработной платы по заявлению, поданному работодателю заблаговременно, но не позднее чем за 2 месяца до начала учебного года и оформляется распорядительным документом (приказом), отражается в соответствующем разделе Личной карточки работника формы Т-2. Продолжительность отпуска,

его начало и окончание определяются по соглашению сторон трудового договора, но не более года.

6.26. Указанный отпуск не может быть разделен на части. Указанный отпуск, работающим по совместительству предоставляется, если он предоставлен по основному месту работы на педагогической должности, с обязательным предоставлением копии приказа образовательной организации.

6.27. Работник вправе прервать длительный отпуск в любое время и приступить к работе, предупредив об этом работодателя не позднее, чем за три рабочих дня до выхода на работу. В случае досрочного выхода работника отпуск считается полностью использованным. Из длительного отпуска педагогический работник не может быть отозван без его личного согласия.

6.28. Длительный отпуск может быть присоединен к основному ежегодному и дополнительному отпускам. Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск не подлежит продлению. Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

7. Оплата труда

7.1. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

7.2. Оплата труда работников учреждения производится на основании Положения «Об оплате труда работников МБУ «Школа № 80» с применением новой системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, отличной от Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области, утвержденной постановлением Правительства Самарской области.

7.3. Заработная плата, должностной оклад работникам школы начисляется за выполнение ими должностных обязанностей и работ,

предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению.

7.4. В соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в должностные оклады педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

7.5. Оплата труда руководителя учреждения производится в порядке и размерах, определяемых трудовым договором, заключенным между руководителем и администрацией городского округа Тольятти.

7.6. При выплате заработной платы работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника посредством выдачи расчетного листа, в котором отражены сведения (ст.136 ТК РФ):

- о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

7.7. Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

7.8. Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца в установленные сроки:

- 23 числа – заработная плата за I половину месяца (расчетный период с 1 по 15 число текущего месяца);
- 8 числа следующего месяца - заработная плата за II половину месяца (расчетный период с 16 по 30 (31) число текущего месяца).

7.9. Средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска исчисляется за последние 12 календарных месяцев путем деления суммы начисленной заработной платы на 12 и на 29,3 (среднемесячное число календарных дней).

7.10. Расчет средней заработной платы работника производится исходя из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного им времени за 12 календарных месяцев, предшествующих периоду, в течение которого за работником сохраняется средняя заработная плата. При этом календарным месяцем считается период с 1-го по 30-е (31-е) число соответствующего месяца включительно (в феврале - по 28-е (29-е) число включительно).

7.11. Оплата труда работников в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится в повышенном размере, но не ниже 35 процентов должностного оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

7.12. Оплата труда работников в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 153 ТК РФ.

7.13. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается по результатам проведения специальной оценки условий труда в повышенном размере – 4 % должностного оклада.

7.14. В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, гарантии и компенсации работникам не устанавливаются.

8. Гарантии и компенсации

8.1. Стороны договорились, что работодатель предоставляет работникам учреждения все гарантии и компенсации, предусмотренные ТК РФ, а также в соответствии со ст.165 ТК РФ:

8.1.1. В случае направления работника в служебную командировку ему гарантируются сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а

также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой: расходы по проезду; расходы по найму жилого помещения; дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) из расчета 700 (семьсот) рублей в сутки; иные расходы, произведенные работником с разрешения работодателя.

8.1.2. При исполнении государственных или общественных обязанностей работодатель обязан освобождать работника от работы с сохранением за ним места работы (должности) в случаях, если в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами эти обязанности должны исполняться в рабочее время.

8.1.3. При совмещении работы с получением образования работодатель предоставляет работнику все гарантии и компенсации в соответствии с ТК РФ.

8.1.4. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией учреждения либо сокращением численности или штата работников учреждения увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка. В случае, если длительность периода трудоустройства работника, уволенного в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации, превышает один месяц, работодатель обязан выплатить ему средний месячный заработок за второй месяц со дня увольнения или его часть пропорционально периоду трудоустройства, приходящемуся на этот месяц.

В исключительных случаях по решению органа службы занятости населения работодатель обязан выплатить работнику, уволенному в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации, средний месячный заработок за третий месяц со дня увольнения или его часть пропорционально периоду трудоустройства, приходящемуся на этот месяц, при условии, что в течение четырнадцати рабочих дней со дня увольнения работник обратился в этот орган и не был трудоустроен в течение двух месяцев со дня увольнения.

О предстоящем увольнении работники предупреждаются работодателем персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

8.2. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» работодатель предоставляет педагогическим работникам право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности.

8.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

9. Охрана труда

9.1. В соответствии со ст.212 ТК РФ обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя.

9.2. Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования;
- создание и функционирование системы управления охраной труда;
- применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;
- проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление контролирующим органам в области охраны труда, органам профсоюзного контроля информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- беспрепятственный допуск должностных лиц контролирующих органов в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц контролирующих органов и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные сроки;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации;
- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

9.3. Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры.

9.4. Каждый работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
- дополнительное профессиональное образование за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;
- запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте;
- обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;
- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;
- внеочередной медицинский осмотр в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра;
- гарантии и компенсации, установленные в соответствии с ТК РФ, настоящим коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом,

трудовым договором, если он занят на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

9.5. Размеры, порядок и условия предоставления гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются в порядке, предусмотренном статьями 92, 117 и 147 ТК РФ.

9.6. В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, гарантии и компенсации работникам не устанавливаются.

9.7. В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением в учреждении создана служба охраны труда, функционирующая в соответствии с Положением «Об организации работы службы охраны труда».

9.8. В соответствии с перечнем должностей работников, имеющих право на бесплатное получения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства.

9.9. Работодатель обязан осуществлять финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в соответствии с соглашением об охране труда, являющимся неотъемлемой частью настоящего коллективного договора.

10. Гарантии профсоюзной деятельности

10.1. Профессиональный союз имеют право на осуществление контроля за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением ими условий коллективных договоров, соглашений.

10.2. Работодатель обеспечивает предоставление гарантий работникам, занимающимся профсоюзной деятельностью, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим коллективным договором.

10.3. Не допускается ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника учреждения в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

10.4. Работодатель обязан не допускать вмешательства в практическую деятельность профсоюзной организации.

10.5. Работодатель в случаях, предусмотренных ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями, при принятии локальных нормативных актов, принимает решения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при принятии локальных нормативных актов (ст. 372 ТК РФ).

10.6. Работодатель обязан безвозмездно предоставить выборному органу первичной профсоюзной организации, объединяющих его работников, помещение для проведения заседаний, хранения документации, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям, а также предоставить возможность пользования оргтехникой, средствами связи, обеспечить уборку выделяемого помещения и возможность размещения информации в доступном для всех работников месте (местах).

10.7. При наличии письменных заявлений работников, являющихся членами профессионального союза, работодатель ежемесячно бесплатно перечисляет на счет профсоюзной организации членские профсоюзные взносы.

10.8. Членские профсоюзные взносы перечисляются путем удержания их из заработной платы работников в сроки, установленные для выплаты заработной платы в учреждении.

10.9. Работодатель производит оплату труда руководителя выборного органа первичной профсоюзной организации в размере, определённом

Положением «О распределении специального фонда оплаты труда работников МБУ «Школа № 80».

10.10. Члены выборных коллегиальных органов профсоюзной организации, не освобожденные от основной работы, освобождаются от нее для участия в качестве делегатов в работе созываемых профессиональными союзами съездов, конференций, участия в работе выборных коллегиальных органов профессиональных союзов. На время освобождения от работы за ними сохраняется место работы (должность) и средний заработок.

10.11. Работодатель с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации рассматривает следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюзной организации, по инициативе работодателя (ст.373 ТК РФ);
- привлечение работников к сверхурочным работам в случаях, не предусмотренных ч.2 ст.99 ТК РФ;
- разделение рабочего дня на части (ст.105 ТК РФ);
- привлечение работников к работе в нерабочие праздничные дни в случаях, не предусмотренных ч.2 ст.113 ТК РФ;
- утверждение графика отпусков (ст.123 ТК РФ);
- установление заработной платы работникам (ст.135 ТК РФ);
- применение систем нормирования труда (ст.159 ТК РФ);
- введение мер, предотвращающих массовые увольнения работников (ст.180 ТК РФ);
- установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днём (ст.101 ТК РФ);
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка (ст.190 ТК РФ);
- составление графиков сменности (ст.103 ТК РФ);
- утверждение формы расчётного листка (ст.136 ТК РФ);
- установление размеров повышенной оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (ст.147 ТК РФ);

- возможность досрочного снятия с работника дисциплинарного взыскания по ходатайству представительного органа работников (ст.194 ТК РФ);
- определение форм подготовки и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей (ст.196 ТК РФ);
- установление конкретных размеров заработной платы за работу в ночное время (ст.154 ТК РФ).

11. Контроль за выполнением коллективного договора.

11.1. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

11.2. Вступление коллективного договора в силу не зависит от факта их уведомительной регистрации.

11.3. При осуществлении регистрации коллективного договора соответствующий орган по труду выявляет условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и сообщает об этом представителям сторон, подписавшим коллективный договор, а также в соответствующую государственную инспекцию труда. Условия коллективного договора, ухудшающие положение работников, недействительны и не подлежат применению.

11.4. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется обеими сторонами, их представителями, соответствующими органами по труду.

11.5. При проведении указанного контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу, а также соответствующим органам по труду необходимую для этого информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.

11.6. В случае нарушения или невыполнения обязательства коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

11.7. Настоящий коллективный договор действует в течение трёх лет со дня его подписания.

11.8. Переговоры по заключению нового трудового коллективного договора будут начаты за три месяца до окончания срока действия данного договора.

Подписи сторон

От работодателя



Директор *С. В. Бабий* Бабий С. В.

« 19 » 05 2021 г.

От работников

Председатель первичной профсоюзной организации

С. Н. Журавель Журавель С. Н.

« 13 » 05 2021 г.

2	Очистка воздуховодов и вентиляционной установки с целью обеспечения нормального микроклимата воздушной среды	услуга	1	12 000,00	услуга	1	15 000,00	услуга	1	15 000,00	услуга	1	17 000,00	Заведующий хозяйством													
															0	штука	30	75 000,00	штука	0	0,00						
3	Приведение уровня искусственного освещения на рабочих местах работников в соответствии с действующими нормами, в том числе: замена светильников	штука	0	0	штука	30	75 000,00	штука	30	75 000,00	штука	0	0,00	Заведующий хозяйством													
															Приобретение специальной одежды, специальной обуви, в том числе:												
															Галоши резиновые	штука	0	0,00	штука	8	4 000,00	штука	8	4 000,00	штука	8	4 000,00
															Сабо женские	штука	8	4 000,00	штука	8	4 000,00	штука	8	4 000,00	штука	8	4 000,00
															Халат женский	штука	8	5 360,00	штука	8	5 600,00	штука	8	5 600,00	штука	8	5 600,00
															Сапоги резиновые с вставным утеплителем	штука	0	0,00	штука	0	0,00	штука	0	0,00	штука	1	1 000,00
4	Сапоги резиновые	штука	0	0,00	штука	0	0,00	штука	0	0,00	штука	1	700,00	Заведующий хозяйством													
															Костюм на утепляющей прокладке												
															Организация обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников	человек	2	1 600,00	человек	2	1 600,00	человек	2	1 600,00	человек	2	2 400,00
5	Организация обучения и проверка знаний по работе с электроустановками	человек	2	2 400,00	человек	2	2 400,00	человек	2	2 400,00	человек	2	2 400,00	Директор													
															Организация обучения и проверка знаний по работе с тепловыми энергоустановками	человек	2	2 400,00	человек	2	2 400,00	человек	2	2 400,00	человек	2	2 400,00
6	Организация обучения и проверка знаний по работе с тепловыми энергоустановками	человек	2	2 400,00	человек	2	2 400,00	человек	2	2 400,00	человек	2	2 400,00	Директор													
7	Организация обучения и проверка знаний по работе с тепловыми энергоустановками	человек	2	2 400,00	человек	2	2 400,00	человек	2	2 400,00	человек	2	2 400,00	Директор													

8	проверка знаний по пожарно-техническому минимуму	1	800,00	человек	1	800,00	Директор									
9	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров	75	63 000,00	человек	75	63 000,00	Директор									
10	Приобретение аптечек, укомплектованных набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	12	4 776,00	штука	0	0,00	штука	15	5 000,00	штука	0	0,00	штука	0	0,00	Заведующий хозяйством
11	Проведение проверки состояния изоляции проводов, электросетей, оборудования и заземляющих устройств	1	10 493,65	услуга	1	10 500,00	услуга	1	11 000,00	услуга	1	11 000,00	услуга	1	11 000,00	Заведующий хозяйством
12	Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации учащихся и работников	сентябрь апрель	0,00	период	сентябрь апрель	0,00	Заместитель директора по ВР									
13	Гидравлическое испытание (опрессовка) отопительной системы	1	20 000,00	услуга	1	20 000,00	услуга	1	25 000,00	услуга	1	25 000,00	услуга	1	25 000,00	Директор
14	Проверка кабинетов в целях оценки состояния готовности к новому учебному году	43	0,00	кабинет	43	0,00	Директор									
Итого:													141 088,65	214 100,00	223 900,00	152 400,00

Приложение № 2

Мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации учтено (ст. 372 ТК РФ)

Руководитель первичной профсоюзной организации

Журавель / Журавель С. Н. /

Принято на общем собрании

трудового коллектива

Протокол № 2 от 13.05.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Школа № 80»

Бабий / Бабий С. В. /



Перечень должностей работников, имеющих право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

№ п/п	Наименование профессии, должности	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год
1	Библиотекарь	Халат хлопчатобумажный	1
2	Гардеробщик	Халат хлопчатобумажный	1
3	Дворник	Фартук с нагрудником	1
		Плащ непромокаемый с капюшоном	дежурный
		Рукавицы	6 пар

Мотивированное мнение выборного
органа первичной профсоюзной
организации учтено (ст. 372 ТК РФ)

Руководитель первичной профсоюзной
организации

Журавель / Журавель С. Н. /

Принято на общем собрании
трудового коллектива

Протокол № 2 от 13.05.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Школа № 80»

Бабий С. В.



**Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем
для предоставления им дополнительного оплачиваемого отпуска**

№ п/п	Наименование должности	Количество дней дополнительного отпуска, календарные дни
1	Заместитель директора по экономике и финансам	3 (три)
2	Заведующий хозяйством	3 (три)
3	Специалист по закупкам	3 (три)
4	Секретарь руководителя	3 (три)